



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO (FR) ☎ 0776728005 📠 +39 07761810203

e-mail PEO: fric82300t@istruzione.it Sito Web <http://www.istitutocomprendivoaquino.edu.it/scuola/> e-mail PEC: fric82300t@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. FRIC82300T Codice Univoco di fatturazione: UFMXIQ Codice Ente Ipa: istsc.fric82300t Cod. Fisc. 81002610608

Aquino, vedi segnatura

Agli atti dell'Istituto

CUP: J94D22000580006

CIP: 13.1.5A-FESRPN-LA-2022-240

DECRETO DI AVVIO PROCEDURA RECLUTAMENTO ATA - Assistente Amministrativo

Avviso pubblico prot. n. 0038007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"
Progetto: Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che il Programma Annuale 2022 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;
- Vista** Avviso pubblico prot. n. 0038007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";
- Visto** il Progetto predisposto, denominato **Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia**, approvato dal Collegio dei Docenti con Delibera n.16 del 09/09/2022 e dal Consiglio d'Istituto;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" e l'inoltro il 10/06/2022 12:12 della candidatura 1087300 generata dal sistema GPU il 13/06/2022 e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma SIF 49938 del 14/06/2022;

Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure di selezione del personale ATA – Assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del progetto **Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia**.

Art. 3

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio, e pertanto le ore di attività da affidare saranno determinate definitivamente solo successivamente sulla base della reale esigenza di progetto; tale modalità si rende necessaria perché legata all'effettivo realizzo di tutti i moduli didattici previsti dall'intervento. Pertanto, in questa fase si determinano in via indicativa e non definitiva le ore di attività necessarie in caso di realizzo di tutti i moduli previsti dall'intervento che saranno **13**, suddivise tra le aree del sistema organizzativo degli uffici di segreteria:

- 1) Area Contabilità;
- 2) Area Protocollo.

Il compenso come previsto dalle linee guida PON 2014-2021 è quello da CCNL di riferimento, e le attività dovranno essere realizzate al di fuori dell'orario di servizio e regolarmente registrate in un apposito registro firme.

Art. 4

Responsabile del Procedimento Dott.ssa Marianna Stefania Ladisi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marianna Stefania Ladisi
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005