



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO(FR) Tel. e Fax 0776-728005
e-mail : fric82300t@istruzione.it (PEC): fric82300t@pecistruzione.it
Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it> Cod. Mecc. FRIC82300T

Prot.n. Vedi segnatura

AI GENITORI, STUDENTI E PERSONALE DEL COMPRENSIVO

Oggetto: Indicazioni per l'organizzazione della riapertura della scuola a settembre 2020.

Gentili genitori, studenti e personale dell'Istituto Comprensivo,

VISTI il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 1 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01381) (GU Serie Generale n.52 del 01-03-2020) e successivi;

VISTI il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente intesa);

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 29 del 26 giugno 2020 e successive modifiche e integrazioni legate ai verbali del CTS (7/7/2020 n. 94, 10/08/2020 n. 100), Protocolli MIUR n. 80 del 03/08/2020 e n. 87/ del 06/08/2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020 con riferimento alle indicazioni del MIUR del 26/06/2020 e relative indicazioni del CTS per la potenziale riorganizzazione degli ambienti scolastici riferiti alla prevenzione e protezione da Coronavirus;

VISTO il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

VISTO l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

VISTO l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;

VISTO il D. M. n. 80 del 3 agosto 2020 “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia”;

VISTO l'art. 231 bis della Legge 77/2020 recante “Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza”;

VISTO il “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19” m_pi.AOOGABMI prot. n. 87 del 6 agosto 2020;

si forniscono le seguenti indicazioni e chiarimenti a supporto dell’Istituto.

INDICE

1. PREMESSA
2. INTEGRAZIONE DVR
3. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI
4. RICREAZIONE
5. CONDIZIONI DI ACCESSO PER DOCENTI, PERSONALE ATA, STUDENTI
6. MODALITÀ’ DI ACCESSO PER GLI ESTERNI
7. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI SICUREZZA INDIVIDUALE
8. SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI
9. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI
10. AERAZIONE DEI LOCALI
11. INFORMAZIONE E PREVENZIONE PER IL CORONAVIRUS
12. NORME DI SICUREZZA PER IL PERSONALE SCOLASTICO
13. SUPPORTO PSICOLOGICO
14. FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE
15. SPOSTAMENTI DA CASA A SCUOLA DEGLI ALUNNI
16. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL’INTERNO DELL’ISTITUTO
17. SORVEGLIANZA SANITARIA - MEDICO COMPETENTE – RLS
18. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE
19. CONDIVISIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE

ALLEGATI AL DOCUMENTO- MODALITÀ’ ORGANIZZATIVE DEI SINGOLI ORDINI E PLESSI. ALL. 1- SCUOLA DELL’INFANZIA ALL. 2- SCUOLA PRIMARIA AQUINO; ALL. 3 SCUOLA PRIMARIA CASTROCIELO; ALL. 4 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO AQUINO; ALL. 5 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CASTROCIELO

1. PREMESSA

Con il termine SARS-CoV-2 (Severe Acute Respiratory Syndrome Corona Virus 2) si indica il virus (precedente-mente denominato 2019-nCov), mentre con il termine COVID-19 (Corona Virus Disease-2019) si indica la malattia provocata dal SARS-CoV-2.

Il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro può essere classificato secondo tre variabili:

- Esposizione (probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative) – “medio-bassa (1)” per l’ambito scuola;
- Prossimità (caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale tra lavoratori) – “media 2)” per l’ambito scolastico;
- Aggregazione (tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori) – “alta (1.3)” per l’ambito scolastico;

La matrice del rischio considera l’esposizione e la prossimità come elementi base per la valutazione del rischio contagio e il livello di rischio ottenuto viene moltiplicato per il fattore d’aggregazione (1,3). L’INAIL ha classificato l’Istruzione (codice ATECO 2007 “P”) con un rischio “medio-basso (3-4)”.

Il COVID-19 ha provocato una pandemia che ha colpito l’Italia in modo significativo e ha costretto le Autorità Nazionali a proclamare la chiusura di tutte le attività non essenziali per limitare il contagio. Questa chiusura ha interessato anche le scuole di ogni ordine e grado e le università. Allo stato attuale la riduzione del numero di contagi fa immaginare che sia possibile riprendere in aula le attività scolastiche del prossimo anno ed è in corso un acceso dibattito sulle modalità di ripresa delle attività, che dovranno tener conto del fatto che il virus è ancora circolante e che fino alla realizzazione di un vaccino bisognerà convivere con esso. Gli studi scientifici in corso stanno ancora approfondendo i meccanismi di diffusione del virus, ma è innegabile che il distanziamento sociale, l’uso di maschere facciali e l’isolamento dei focolai grazie agli screening sierologici hanno permesso di ridurre il numero di contagiati accertati e di ridurre i soggetti per i quali è stato necessario il ricovero in terapia intensiva.

Compatibilmente con le disposizioni ministeriali e le esigenze specifiche dell’istituzione scolastica, l’Istituto comprensivo ha organizzato la ripresa delle attività didattiche, differenziando le misure in base alle caratteristiche dei singoli plessi e dei vari ordini di scuola. **Il presente vademecum ha una parte generale, valida per tutti gli ordini di scuola**, e una **sezione Allegati** in cui sono riportate tutte le misure organizzative dei vari ordini di scuola e dei singoli plessi. Nell’Allegato 1 c’è un’ampia sezione dedicata alla Scuola dell’Infanzia.

2. Integrazione DVR

Il sistema di prevenzione scolastico, implementato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituisce l’ambito naturale in cui inserire la valutazione e la gestione del rischio connesso all’attuale emergenza pandemica, con l’imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (RSPP e RLS), così come previsto dal DPCM del 17/5/2020 e dal Protocollo condiviso dalle Parti sociali del 24/4/2020 allegato allo stesso DPCM, Protocolli MIUR n. 80 del 03/08/2020 e n. 87/ del 06/08/2020.

E’ necessario adottare quindi una serie di azioni atte a prevenire il rischio a scuola e, più in generale, la diffusione dell’epidemia. In tal senso possono essere adottate:

- Misure organizzative (spazi di lavoro, modalità ed orari di lavoro, ecc.)
- Misure di prevenzione e protezione (informazione e formazione, misure comportamentali, DPI, ecc.)

- Misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici

L'applicazione gestionale di tali misure è demandata al presente documento, aggiornabile e condiviso con le figure della prevenzione, che costituisce un allegato, connesso al contesto emergenziale, del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Ai fini di una corretta applicazione e rispetto delle misure di prevenzione previste dal presente Protocollo, sarà data adeguata informazione a tutti i lavoratori e utenti che accedono alla scuola (studenti, genitori, fornitori, ecc.) attraverso le modalità più idonee ed efficaci (circolari, videoconferenze, segnaletica, ecc.).

Di seguito verranno esplicitate misure e prefigurati i contenuti generali del Protocollo Covid-19 per il nostro Istituto scolastico, che prenderà a riferimento l'attuale situazione, ma che può costituire l'ossatura dei Protocolli successivi, integrati al mutare degli scenari e dell'evolversi dell'emergenza in atto.

3. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

La ripresa dell'attività scolastica dovrà avvenire nel rispetto delle **cinque regole generali** di prevenzione e protezione ad oggi applicate in tutte le realtà lavorative:

- a) Rispetto del distanziamento di 1 metro fra le rime buccali;**
- b) Utilizzo delle mascherine;**
- c) Igiene delle mani;**
- d) Sanificazione degli ambienti.**
- e) Assenza di sintomatologia febbrile.**

Il rispetto del distanziamento di un metro avviene in tutte le aule (riorganizzando gli spazi presenti dove possibile e prevedendo metodiche alternative di fare didattica utilizzando altri ambienti diversi dall'aula tradizionale). Il distanziamento di un metro deve essere rispettato sempre in tutti gli ambienti scolastici. La distanza dalla cattedra rimane di 2 metri.

- **Organizzazione delle aule:**

- a) All'interno delle aule sarà rispettata la distanza di un metro tra gli allievi e due metri dalla cattedra. Tale condizione dipende dal numero degli alunni, dalla grandezza dell'aula e dalla tipologia di banchi.

- **Organizzazione degli ingressi e delle uscite:**

- a) è necessario evitare assembramenti;
- b) nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, occorre provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.
- c) l'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza

- d) per gli allievi, sono stati stabiliti degli ingressi e delle uscite per piano e/o per area dell'edificio, dove è possibile (prevedere l'utilizzo delle vie di emergenza), mentre l'ingresso e l'uscita avverranno scaglionati per gruppi di allievi della stessa classe (vd. **ALLEGATI alla fine del documento**, con indicazioni specifiche per i vari ordini di scuola), con ipotesi di percorrenza interna adeguati che minimizzino le possibilità di incrocio dei flussi.
- e) Sul pavimento sarà posta adeguata segnaletica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

- **Organizzazione laboratori e sale comuni:**

- a) nei laboratori e nelle sale comuni (aula magna, etc.) deve essere mantenuto il distanziamento di 1 metro pertanto, l'indice di affollamento sarà di circa un allievo ogni 4 mq di superficie;
- b) in palestra è necessario mantenere il distanziamento di circa 2 metri. Se la palestra è grande è possibile fare attività in più gruppi sempre rispettando il distanziamento;
- c) nei laboratori dove non vi sono spazi a sufficienza per il distanziamento si prevede un'organizzazione diversa: gruppi di classi separati, classi divise tra un laboratorio ed un altro (anche di materia differente), orari ridotti, orari misti (es. metà classe fa informatica e l'altra metà scienze o educazione fisica).

- **Corridoi e zone di passaggio**

- d) Nei corridoi, ingressi e disimpegni non ci devono essere assembramenti. Anche qui deve essere sempre rispettato il distanziamento di un metro;
- e) Nel passaggio lungo i corridoi è necessario rispettare la **“regola della precedenza”** nei confronti di chi (docenti, classe, etc.) ha già impegnato il corridoio; per la gestione degli spostamenti al fine di evitare assembramenti sarà utile il coordinamento da parte dei collaboratori scolastici appositamente formati;

- **Refettori e mensa**

f) il servizio mensa di concerto con l'ente locale viene erogato nelle classi con il pasto monoporzione sigillato e previa adeguata pulizia e igienizzazione dei locali pre e post mensa

4. RICREAZIONE

La pausa ricreativa riveste un ruolo importante durante la giornata scolastica. Anche in questo caso il distanziamento deve essere rispettato. Pertanto:

- La ricreazione dovrà svolgersi in aula prevedendo un allungamento dei tempi e rispettando la distanza;
- Durante la ricreazione i bagni devono essere sempre usati in modo da evitare assembramenti prevedendo l'utilizzo per 2/3/4 allievi la volta sulla base del numero dei bagni (WC) presenti; indispensabile sarà l'aiuto del collaboratore scolastico per le attività di coordinamento;
- Alla ricreazione deve essere possibile consumare la merenda con i dovuti accorgimenti igienici di cui si tratta più avanti.

5. CONDIZIONI DI ACCESSO PER DOCENTI, PERSONALE ATA, STUDENTI

Le condizioni per l'accesso ai locali scolastici sono le seguenti:

- a) L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti; non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- b) L'accesso ai genitori presso la segreteria è consentito previa prenotazione telefonica o attraverso mail istituzionale;
- c) Non è necessario misurare la febbre;
- d) Le condizioni di cui alla lettera a) valgono per tutti: alunni, personale, genitori e fornitori;
- e) In aggiunta, tutti coloro che accedono ai locali scolastici, gli alunni, il personale, i genitori e i fornitori, devono indossare la mascherina;
- f) Al fine di evitare assembramenti ai genitori/parenti non sarà consentito l'ingresso nei locali scolastici durante l'entrata e l'uscita da scuola dei propri figli;
- g) L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- h) Spazi comuni e riunioni:

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale Ata, i collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglie porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione porta, interruttori luce, pulsante distributore, etc.) di igienizzare le mani. L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro è obbligatorio indossare la mascherina. Per la gestione delle **riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:**

- Che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico
- Che il numero dei partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- Che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno un metro; la mascherina può essere abbassata quando i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- Che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areeggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'areazione finale dell'ambiente.

Regole anti-COVID per il personale docente

Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe dei banchi.
7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire attività all'aperto.
8. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
10. Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
11. Le docenti della scuola dell'infanzia indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
12. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).
13. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
14. Ogni docente di strumento dovrà svolgere le proprie lezioni nell'aula dedicata evitando promiscuità alunni, musica d'insieme e garantendo la distanza prevista dalla norma.
15. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima del pasto e della merenda.
16. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli nel regolamento.
17. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

18. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
19. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
20. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
21. Il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
8. Evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiatto in plexiglas. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
5. Per il personale addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
6. Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
7. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
8. Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
9. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
10. Assicurare la presenza nei bagni di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
11. Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).
12. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di reintegro di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione

Riservato ai collaboratori scolastici.

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.
2. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione con prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
3. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):
 - pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
 - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
4. Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.

5. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
8. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
9. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico..
10. Sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020)

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

11. Modalità di pulizia:

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.

Pavimenti e servizi igienici

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la candeggina diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua
oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti oppure disinfettanti a base alcolica con percentuale di alcol almeno al 70%

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi, il servizio di pre-scuola non sarà effettuato.
4. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
5. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.
6. L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
7. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
8. Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
9. Non è consentito utilizzare giochi portati da casa, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
10. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
11. Evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
12. Nelle scuole primarie e alla secondaria ogni unità oraria prevederà dieci minuti di "pausa relax", durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità.
13. Nel periodo di relax o al cambio dell'ora sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora anche nelle scuole dell'infanzia e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
14. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
15. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
16. Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina, per gli alunni dai sei anni in su.

17. Durante la ricreazione gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. Gli intervalli assorbono le relative pause relax nelle ore che li precedono. Anche durante all'intervallo si provvederà al ricambio d'aria.
18. Nelle scuole primarie l'intervallo si svolgerà, ove possibile, all'esterno.
19. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
20. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento è presente un adesivo per ogni sedia.
21. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
22. Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
23. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
24. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
25. Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
26. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
27. In caso di assenza per malattia, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto, esclusivamente per telefono al numero **0776.728005**.
28. Per la scuola dell'infanzia, dopo assenza per malattia, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
29. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta prelevati dai dispenser. Allo stesso modo, i bavaglioli di stoffa usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da salviette usa e getta.
30. I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
31. I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.
32. Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

6. MODALITÀ' DI ACCESSO DEGLI ESTERNI

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (genitori, impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole definite dal protocollo che integra il Regolamento di istituto.

L'eventuale accesso di personale esterno (genitori, fornitori, etc.) è regolato da un registro presente all'ingresso di ogni plesso, in cui si riportano i dati anagrafici, il tempo di permanenza nel plesso e la motivazione dell'accesso alla struttura, e da un'autodichiarazione con cui si riporta di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti; di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Al riguardo, il Dirigente scolastico, sentiti il RSPP di istituto e il Medico competente, adotterà apposito disciplinare interno, ispirato ai seguenti e non vincolanti criteri:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura solo se strettamente necessario.

7. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. **Tutti gli studenti della primaria e della secondaria devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso oppure da lavare ogni sera, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola**, come indicato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), verbale n. 94 del 7 luglio 2020: "l'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto".

I Dispositivi di Protezione Individuale utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Nella scuola deve essere indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Per evitare potenziali infezioni è necessario porre attenzione all'igiene delle mani. È necessario quindi:

- Prediligere il lavaggio delle mani con acqua e sapone dove possibile (es. bagni e refettori);
- In alternativa, utilizzare i dosatori di gel sanificante per le mani automatici in più punti degli edifici scolastici, ovvero:
 -
 - All'ingresso (ingresso personale, ingresso alunni, ingresso insegnanti, etc.);
 - All'inizio di corridoi che servono più aule;
 - Nei laboratori;
 - Nelle palestre in numero adeguato alla grandezza;
 - Nelle sale conferenza, etc.; in numero adeguato alla grandezza;
 - Nelle aule scuola infanzia sarà presente un dosatore a pressione manuale;
 - Un dosatore deve essere a servizio dei locali amministrativi;
- a) Tutti i dosatori devono essere identificabili mediante cartellonistica con indicazione delle modalità e obbligo di utilizzo; prediligere i totem appositamente progettati oppure dosatori a muro;
- b) Durante l'utilizzo dei servizi igienici e laboratori è obbligatorio igienizzare le mani, prima e dopo il loro utilizzo;

8. SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano)

Per piano di "sanificazione" si intende la pulizia e la successiva decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti.

L'attività di sanificazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la sanificazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

In tal senso si provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n.19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Prima dell'avvio dell'anno scolastico i locali devono essere sanificati in modo approfondito.

9. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per il tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, l'Istituto provvede alla pulizia e disinfezione giornaliera degli spazi destinati al ristoro, nonché delle tastiere dei distributori automatici di bevande. L'accesso contemporaneo ai distributori automatici da parte di più persone è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro. Durante le pause del lavoro, l'accesso ai luoghi di ristoro all'interno dell'Istituto è consentito in relazione alle disposizioni normative vigenti e nel rispetto di tutte le regole in esse contenute, con la definizione del numero massimo di accessi e con l'obbligo dell'uso di mascherine fornite dalla scuola, in quanto spazio comune.

10. AERAZIONE DEI LOCALI

Le aule, i laboratori, le sale comuni, i refettori ed i locali palestra, devono essere areati:

- La mattina prima dell'arrivo degli alunni;
- Dopo ogni ora di lezione e durante la ricreazione;
- A fine giornata scolastica durante la pulizia e disinfezione;
- Per i laboratori, palestre, refettori e sale comuni l'aerazione deve essere prevista tra un gruppo e l'altro.

11. INFORMAZIONI E PREVENZIONE PER IL CORONAVIRUS

- a) All'ingresso, nelle aule, nelle sale comuni, refettori, bagni, laboratori e corridoi, dovranno essere affissi idonei cartelli grafici e informative scritte sulle norme comportamentali da rispettare durante la presenza nei locali scolastici, le informazioni riguardano:
- Le condizioni per accedere ai locali scolastici di cui al punto 5;
 - Il divieto assoluto di assembramento;
 - Il rispetto della distanza interpersonale di un metro;
 - Il divieto di portare le mani alla bocca, occhi e naso;
 - l'obbligo di igienizzare le mani, all'ingresso, prima e dopo la merenda della ricreazione, prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici, prima e dopo l'utilizzo di laboratori e attrezzature;
 - l'obbligo di coprire naso e bocca durante starnuti e tosse;
- b) Sarà prevista una campagna di sensibilizzazione, con l'ausilio del RSPP, sulle norme da adottare per il contenimento dell'infezione da Coronavirus rivolta alle famiglie e agli alunni; con tutte le famiglie sarà condiviso un nuovo Patto di corresponsabilità.

10 NORME DI SICUREZZA PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Per il personale scolastico restano in vigore le indicazioni fornite dal RSPP con il protocollo di sicurezza già inviato.

12. SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo si potrà:

- rafforzare gli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- ricorrere ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra plessi scolastici, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e

psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico

13. FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE

Come anche richiamato dalle indicazioni del MIUR (anche dal ministero della salute per quanti attiene agli obblighi in materia di sicurezza da parte del DL) la formazione e l'addestramento del personale ricoprono un ruolo importante per la prevenzione di contagi e formazione di focolai da Coronavirus, sono programmate le seguenti attività formative:

- Corso rischio Covid in ambiente scolastico e igiene (rivolto a tutto il personale);
- Corso di formazione e addestramento per sanificazione e igiene in ambiente scolastico (per i collaboratori scolastici);
- Didattica a distanza e gestione privacy (per gli insegnanti);
- Corso di formazione specifica rischio medio per il personale neoassunto (oppure che non ha mai seguito il corso o richiede aggiornamento).

14. SPOSTAMENTI DA CASA A SCUOLA DEGLI ALUNNI

A settembre la popolazione scolastica in parte si sposterà mediante mezzi pubblici e scuolabus. All'interno di scuolabus e mezzi pubblici, devono essere rispettate le regole sul distanziamento, utilizzo mascherina e igiene delle mani. I mezzi devono essere sanificati quotidianamente a cura della Proprietà.

15. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. **Si riporta di seguito la disposizione:** "Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il

Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità”.

16. SORVEGLIANZA SANITARIA - MEDICO COMPETENTE – RLS

Il Medico Competente, ove previsto, collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del DLgs 81/08, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 e conversione in legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08
- b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzio più istituti scolastici
- c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli scolastici in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia.

17. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Il Dirigente Scolastico ha costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle misure di prevenzione e protezione adottate. Tale commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, è formata da: Dirigente Scolastico, RLS, l'RSPP, le collaboratrici della Dirigente e i referenti di plesso e loro sostituti.

18. CONDIVISIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE

Tutte le decisioni in merito alla riorganizzazione della scuola per la ripresa di settembre saranno condivise con l'RSPP e con gli organi collegiali dell'Istituto.

Si rammenta, infine, che ciascun lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Per tutto quello non indicato nel presente documento, la SV potrà far riferimento sempre alla scrivente mediante colloqui telefonico e incontri.

Saluti cordiali.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Marianna Stefania Ladisi

ALLEGATI- MODALITÀ' ORGANIZZATIVE DEI SINGOLI ORDINI E PLESSI

ALLEGATO 1 - SCUOLA DELL'INFANZIA

Sono state pubblicate le linee guida del Ministero dell'Istruzione per la fascia 0-6, ovvero per gli asili nido e la scuola dell'infanzia, in vista della riapertura di settembre dopo la chiusura causata dalla pandemia di COVID-19.

Il Documento di indirizzo **E ORIENTAMENTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' IN PRESENZA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA** è il risultato del lavoro coordinato dal Ministero dell'Istruzione con gli altri Ministeri competenti, le Regioni e l'Associazione Nazionale Comuni Italiani. Il documento individua e sviluppa 10 punti fondamentali per la riapertura in sicurezza:

- 1. Corresponsabilità educativa**
- 2. Stabilità dei gruppi**
- 3. Organizzazione degli spazi**
- 4. Aspetti organizzativi**
- 5. Figure professionali**
- 6. Refezione e riposo pomeridiano**
- 7. Protocolli di sicurezza**
- 8. Formazione del personale**
- 9. Disabilità e inclusione**
- 10. Indicazioni igienico-sanitarie**

1. Corresponsabilità educativa

Per una adeguata riapertura, è fondamentale costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori attraverso un **patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio**.

Il bambino, in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, **non dovrà accedere alla scuola dell'infanzia**. A tale fine, va promosso **l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori**.

2. Stabilità dei gruppi

Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa occorre garantire una serena relazione nel gruppo dei pari. L'organizzazione degli spazi è uno degli elementi fondamentali nella scuola dell'infanzia. La necessità di garantire la stabilità dei gruppi/sezioni e la loro continuità di relazione con le figure adulte (docenti e personale ATA) dovrà essere realizzata evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini di diversi gruppi. Tali gruppi devono essere organizzati in modo che possano essere identificabili con lo scopo di adottare misure di contenimento.

3. Organizzazione degli spazi

Si prevedono aree strutturate, nel rispetto delle esigenze della fascia di età, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico-didattico, oggetti e giocattoli assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni. In particolare, dovrà essere valorizzato l'uso degli spazi esterni e di tutti gli spazi disponibili che potranno essere "riconvertiti" per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco. Per evitare rischi di contagio è opportuno evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa; la promiscuità dei giochi e oggetti necessita di accurata pulizia all'ingresso.

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini dovrà essere organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.

4. Aspetti organizzativi

L'organizzazione delle diverse attività proposte dovrà tenere conto, come previsto dal Piano scuola 2020-2021 dei bisogni dei bambini coniugandoli con le esigenze lavorative dei genitori e nel rispetto di tutte le indicazioni fornite.

- Accoglienza e ricongiungimento

Particolare attenzione dovrà essere posta ai momenti dedicati **all'accoglienza** che, compatibilmente con gli spazi a disposizione, è preferibile organizzare **all'esterno**, prevedendo possibilmente punti di ingresso e uscita differenziati. Qualora tale spazio sia al chiuso è necessaria una profonda pulizia e areazione dei locali. **Ad accompagnare i bambini potrà essere un solo genitore**, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio, **si potrà tenere un registro delle presenze delle eventuali persone che accedono alla struttura**.

E' necessario limitare al massimo la presenza di persone all'interno della struttura. In ogni caso dovrà essere comunicato l'orario dei fornitori e la merce va depositata in locali diversi rispetto all'attività didattica.

- Accoglienza e ricongiungimento

Particolare attenzione dovrà essere posta ai momenti dedicati all'accoglienza che, compatibilmente con gli spazi a disposizione, è preferibile organizzare all'esterno, prevedendo possibilmente punti di ingresso e uscita differenziati. Qualora tale spazio sia al chiuso è necessaria una profonda pulizia e areazione dei locali. Ad accompagnare i bambini potrà essere un solo genitore, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta

la permanenza all'interno della struttura. Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio, si potrà tenere un registro delle presenze delle eventuali persone che accedono alla struttura.

E' necessario limitare al massimo la presenza di persone all'interno della struttura. In ogni caso dovrà essere comunicato l'orario dei fornitori e la merce va depositata in locali diversi rispetto all'attività didattica.

5. Figure professionali

Per garantire **la ripresa e lo svolgimento** in sicurezza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia in presenza, laddove necessario, i sottoscrittori del documento, ciascuno secondo le proprie competenze in materia di Sistema integrato 0-6, si impegnano a verificare la possibilità di individuare ulteriori **figure professionali**, di prevedere eventuali deroghe per le sostituzioni e di assegnare dotazioni organiche aggiuntive nei limiti delle risorse disponibili. **Per quanto riguarda le scuole dell'infanzia statali il Ministero si sta già adoperando per un incremento dell'organico.**

6. Refezione

L'utilizzo dei locali per la refezione dovrà essere regolato in modo da evitare affollamento attraverso turni differenziati oppure la consumazione dei pasti nei locali destinati all'attività didattica facendo attenzione alla opportuna areazione e alla sanificazione degli ambienti e degli arredi prima e dopo i pasti. E' consentito portare la merenda purché gli alimenti, le bevande e i contenitori siano sempre identificabili nella loro appartenenza ai singoli bambini.

7. Formazione e informazione del personale

Come previsto dal Piano Scuola 2020/2021 sono previsti momenti di specifica formazione e informazione per il personale, anche in modalità a distanza, sulle procedure organizzative di contenimento del Covid-19 e sulle misure di comportamenti corretti a livello igienico-sanitario.

8. Disabilità e inclusione

Le misure restrittive per contenere la diffusione del contagio possono essere particolarmente complesse da applicare per garantire la maggiore inclusione. Per il personale impegnato con bambini con disabilità possono essere previsti ulteriori dispositivi di protezione individuale che proteggano le mucose, viso e occhi. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà tener conto della specificità e della tipologia di disabilità.

10. Indicazioni igienico-sanitarie

Le precondizione per l'accoglienza dei bambini a scuola, degli accompagnatori e del personale scolastico sono le seguenti:

- **non si dovranno avere sintomi respiratori o temperatura corporea superiore a 37,5 ° nei tre giorni precedenti;**
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare nei 14 giorni precedenti;**
- **non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.**

Non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea da parte della scuola. Chiunque avrà sintomatologia o temperatura corporea superiore a 37,5 dovrà restare a casa.

L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi educativi e d'istruzione, dovrà essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza.

Per i bambini al di sotto dei 6 anni non è previsto l'uso delle mascherine. Per il personale può essere previsto l'uso di ulteriori dispositivi di protezione individuale.

Tutti gli arredi debbono essere opportunamente igienizzati e prima della riapertura dovrà essere garantita una pulizia approfondita dei locali.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni previste da ISS e previste dalla circolare del Ministero della Salute.

ALLEGATO 1: ORGANIZZAZIONE SCUOLE INFANZIA

Fermo restando quanto sopra stabilito si indicano le seguenti misure organizzative:

1- ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

1	I dipendenti accedono al plesso dall'ingresso predisposto indossando la mascherina di sicurezza e dovranno mantenere la distanza di 1 metro.
2	Alla porta di entrata dovranno detergere le mani utilizzando gli appositi dispenser predisposti dalla scuola e successivamente indossare la mascherina fornita anch'essa dalla scuola.
3	I dipendenti non devono sostare nell'ingresso se non il tempo necessario per la pulizia delle mani.
4	I dipendenti dovranno collocare i propri effetti personali occupando il minor spazio possibile evitando di lasciare effetti personali sparsi.
5	All'uscita i dipendenti ripongono, nell'apposito contenitore, la mascherina fornita dalla scuola ed escono utilizzando la propria.

2- INGRESSO/ USCITA STUDENTI

ENTRATA: ORE 8.00- 8.15 BIMBI DI 5 ANNI

ORE 8.25-8.40 BIMBI DI 4 ANNI

ORE 8.50 -9.10 BIMBI DI 3 ANNI

USCITA: ORE 14.50 -15.10 BIMBI DI 3 ANNI

ORE 15.20- 15.35 BIMBI DI 4 ANNI

ORE 15.45-16.00 BIMBI DI 5 ANNI

PER L'ORARIO DI USCITA DOPO IL PASTO VERRA' DATA COMUNICAZIONE DALLE DOCENTI DOPO LA RIORGANIZZAZIONE DELLA MENSA (qualora si renda necessario).

Per il solo plesso di Castrocielo Capoluogo:

l'ingresso e l'uscita dei bambini di tre anni avverrà dalla porta sita nella parte anteriore del plesso che si affaccia verso il cancello, poiché più vicina alla sezione che occuperanno; i quattrenni ed i cinquenni utilizzeranno invece l'ingresso principale sempre per una questione di viciniorità alle sezioni occupate.

1	Nel viale di ingresso dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di 1 metro.
2	Il genitore potrà accedere al plesso nel caso di uscita anticipata o per accompagnare figlio/a con disabilità.
3	I genitori seguiranno le direzioni indicate sui cancelli per entrata/uscita.
4	Analogamente avverrà per l'uscita: i genitori attenderanno all'esterno il/la bambino/a avendo sempre cura di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

3- ACCESSO DEI VISITATORI, FORNITORI E ASSIMILABILI

1	L'accesso di esperti esterni, fornitori e assimilabili è ridotto al minimo.
2	L'accesso di esperti esterni, fornitori e assimilabili avviene esclusivamente tramite appuntamento (verificato dal/dalla collaboratore/trice scolastico/a);

3	Si rimanda a riguardo alle disposizioni contenute nelle Indicazioni operative e alle misure organizzative (indossare la mascherina + autocertificazione + compilazione registro dei visitatori + igiene delle mani ecc..)
----------	---

4- SEGNALETICA

1	Prevista sia all'interno che all'esterno contenente: misure di distanziamento, norme per l'igiene delle mani e norme di comportamento generali.
----------	---

5-SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

1	Gli spostamenti all'interno del plesso sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite.
2	Nel passaggio degli alunni verso altri ambienti scolastici (palestra, mensa, biblioteca ecc..) assicurarsi:
2a	che l'ambiente sia stato adeguatamente igienizzato (verificare registro gestito dal collaboratore scolastico);
2b	che sia stato previsto lo spostamento nel momento in cui altre classi non si stiano spostando.
3	Laddove fossero in presenza, le riunioni sono connotate dalla presenza ridotta al minimo e, comunque, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.
4	Sono sospesi gli eventi interni.

PLESSO ALDO MORO

Nome aula	Numero alunni/indice assembramento
SEZIONE A BAMBINI ANNI 3	18
SEZIONE B BAMBINI ANNI 4	18
SEZIONE C BAMBINI ANNI 5	25
Open space all'esterno x outdoor	Se realizzato in tempi congrui con l'inizio dell'anno scolastico
Refettorio	La scuola dell'infanzia Aldo Moro non ha un locale adibito a refettorio. I bambini consumeranno il pasto servito nel LUNCH BOX nella propria sezione.
Stanza COVID	La stanza covid individuata è situata nell'atrio della scuola ed è segnalata con apposito cartello.

PLESSO MAZZAROPPI

Nome aula	Numero alunni/indice assembramento
SEZIONE A BAMBINI ANNI 3/4	24
SEZIONE B BAMBINI ANNI 4/5	23
open space all'esterno x outdoor	Nell'area giochi del giardino
Refettorio	Non utilizzato, i bambini consumeranno il pasto servito nel LUNCH BOX nella propria sezione.
Stanza COVID	Stanza precedentemente adibita a refettorio, segnalata con apposito cartello.

PLESSO CASTROCIELO CAPOLUOGO

Nome aula	Numero alunni/indice assebramento
SEZIONE A BAMBINI ANNI 3	13
SEZIONE B BAMBINI ANNI 4	17
SEZIONE B BAMBINI ANNI 5	17
Refettorio	Non utilizzato, i bambini consumeranno il pasto servito nel LUNCH BOX nella propria sezione.
Stanza COVID	Stanza collaboratore scolastico, segnalata con apposito cartello.

PLESSO CASE DIANE

Nome aula	Numero alunni/indice assebramento
SEZIONE A BAMBINI ANNI 3	18
SEZIONE B BAMBINI ANNI 4	20
SEZIONE C BAMBINI ANNI 5	22
Refettorio	La scuola dell'infanzia Case Diana non ha un locale adibito a refettorio. I bambini consumeranno il pasto servito nel LUNCH BOX nella propria sezione.
Stanza COVID	Stanza adiacente la sezione A, segnalata con apposito cartello.

ALLEGATO 2 : ORGANIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA AQUINO

Fermo restando quanto sopra stabilito si indicano le seguenti misure organizzative:

1- ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

1	I dipendenti accedono al plesso dall'ingresso predisposto indossando la mascherina di sicurezza e dovranno mantenere la distanza di 1 metro.
2	Alla porta di entrata dovranno detergere le mani utilizzando gli appositi dispenser predisposti dalla scuola e successivamente indossare la mascherina fornita anch'essa dalla scuola.
3	I dipendenti non devono sostare nell'ingresso se non il tempo necessario per la pulizia delle mani.
4	I dipendenti dovranno collocare i propri effetti personali occupando il minor spazio possibile evitando di lasciare effetti personali sparsi.
5	All'uscita i dipendenti ripongono, nell'apposito contenitore, la mascherina fornita dalla scuola ed escono utilizzando la propria.

2- INGRESSO/ USCITA STUDENTI

Ingresso ore 8.10 / uscita ore 13.10 (Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì)

Ingresso ore 8.10/ uscita ore 15.10 (martedì).

Modalità di Ingresso

1A - 1B

Ingresso cancello Via V.Pelagalli,

Ingresso portone posteriore fronte cortile.

2A- 2B- 2C

Ingresso Cannello laterale Via della libertà di fronte Tabaccheria.

Ingresso portone laterale fronte parcheggio riservato.

3A - 3B - 3 C

Ingresso cancello grande Via della Libertà.

Ingresso portone adiacente alla palestra della scuola.

4°- 4B - 4C

Ingresso cancello laterale via della Libertà, lato postazione pulmini.

Ingresso portone posteriore di fronte la palestra.

5A- 5B- 5C

Ingresso principale cancello piccolo

Ingresso portone principale

Modalità di uscita

Le modalità di uscita sono le stesse delle modalità di entrata.

Affinché gli ingressi previsti per gli alunni del plesso di scuola primaria "Aquino" sia efficace, occorre la massima puntualità da parte delle famiglie degli alunni per l'ingresso, mentre per l'uscita i docenti faranno attenzione a garantire l'uscita puntuale del gruppo classe assegnato.

Bisognerà fare molta attenzione ad evitare gli assembramenti nell'atrio della scuola, per cui gli alunni arriveranno all'orario indicato per il gruppo classe ed aspetteranno (per poco tempo) davanti all'ingresso prestabilito. Si raccomanda ai genitori, per evitare assembramenti, di lasciare i ragazzi al cancello di ingresso anche in caso di pioggia e di rispettare il proprio orario di ingresso. Gli alunni prima dell'ingresso dovranno indossare la mascherina e posizionarsi in spazi a loro dedicati.

1	Nel viale di ingresso dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di 1 metro.
2	Il genitore potrà accedere al plesso nel caso di uscita anticipata o per accompagnare figlio/a con disabilità.
3	I genitori seguiranno le direzioni indicate sui cancelli per entrata/uscita.
4	Analogamente avverrà per l'uscita: i genitori attenderanno all'esterno il/la bambino/a avendo sempre cura di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

3- ACCESSO DEI VISITATORI, FORNITORI E ASSIMILABILI

1	L'accesso di esperti esterni, fornitori e assimilabili è ridotto al minimo.
2	L'accesso di esperti esterni, fornitori e assimilabili avviene esclusivamente tramite appuntamento (verificato dal/dalla collaboratore/trice scolastico/a);
3	Si rimanda a riguardo alle disposizioni contenute nelle Indicazioni operative e alle misure organizzative (indossare la mascherina + autocertificazione + compilazione registro dei visitatori + igiene delle mani ecc..)

4- SEGNALETICA

1	Prevista sia all'interno che all'esterno contenente: misure di distanziamento, norme per l'igiene delle mani e norme di comportamento generali.
----------	---

5-SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

1	Gli spostamenti all'interno del plesso sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite.
2	Nel passaggio degli alunni verso altri ambienti scolastici (palestra, mensa, biblioteca ecc..) assicurarsi:
2a	che l'ambiente sia stato adeguatamente igienizzato (verificare registro gestito dal collaboratore scolastico);
2b	che sia stato previsto lo spostamento nel momento in cui altre classi non si stiano spostando.
3	Laddove fossero in presenza, le riunioni sono connotate dalla presenza ridotta al minimo e, comunque, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.
4	Sono sospesi gli eventi interni.

Nome aula	Numero alunni/indice assembramento
1-A	20
1-B	20
2-A	18
2-B	18
2-C	16
3-A	15
3-B	14
3-C	14
4-A	19
4-B	19
4-C	18
5-A	15
5-B	17

5-C	18
Stanza COVID	Prima aula piano rialzato, segnalata con apposito cartello.

Sarà possibile accedere alle aree di distribuzione di bevande e snack, cercando di evitare l'accesso contemporaneo da parte di più persone, che comunque è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.

ALLEGATO 3 : ORGANIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA CASTROCIELO

1- ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

1	I dipendenti accedono al plesso dall'ingresso predisposto indossando la mascherina di sicurezza e dovranno mantenere la distanza di 1 metro.
2	Alla porta di entrata dovranno detergere le mani utilizzando gli appositi dispenser predisposti dalla scuola e successivamente indossare la mascherina fornita anch'essa dalla scuola.
3	I dipendenti non devono sostare nell'ingresso se non il tempo necessario per la pulizia delle mani.
4	I dipendenti dovranno collocare i propri effetti personali occupando il minor spazio possibile evitando di lasciare effetti personali sparsi.
5	All'uscita i dipendenti ripongono, nell'apposito contenitore, la mascherina fornita dalla scuola ed escono utilizzando la propria.

2- INGRESSO/ USCITA STUDENTI

Ingresso ore 8.15 / uscita ore 13.15 (Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì)

Ingresso ore 8.15/ uscita ore 15.15 (martedì).

- Quattro classi della scuola primaria (3^A, 3^B, 4^A, 4^B) sono state allocate presso la scuola secondaria di Castrocielo nelle seguenti aule:

- **3^A aula docenti**
- **3^B aula di arte**
- **4^A aula magna**
- **4^B biblioteca**

Le quattro classi entreranno dall'ingresso della palestra utilizzando la rampa discendente attigua all'edificio (è **fatto divieto** l'utilizzo delle scale).

- Nel plesso della scuola Primaria rimangono allocate sette classi (1^A, 1^B, 1^C, 2^A, 2^B, 5^A, 5^B).

Entrano dall'ingresso principale le classi: 5^A, 1^A, 1^B, 1^C.

Entrano dall'ingresso secondario posto sempre nel cortile della scuola le classi: 2^A, 2^B, 5^B.

Affinché gli ingressi previsti per gli alunni dei plessi di scuola primaria "Castrocielo" siano efficaci, occorre la massima puntualità da parte delle famiglie degli alunni per l'ingresso, mentre per l'uscita i docenti faranno attenzione a garantire l'uscita puntuale del gruppo classe assegnato.

Bisognerà fare molta attenzione ad evitare gli assembramenti nell'atrio della scuola, per cui gli alunni arriveranno all'orario indicato per il gruppo classe ed aspetteranno (per poco tempo) davanti all'ingresso prestabilito. Si raccomanda ai genitori, per evitare assembramenti, di lasciare i ragazzi al cancello d'ingresso anche in caso di

pioggia e di rispettare il proprio orario di ingresso. Gli alunni prima dell'ingresso dovranno indossare la mascherina e posizionarsi in spazi a loro dedicati.

1	Nel viale di ingresso dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di 1 metro.
2	Il genitore potrà accedere al plesso nel caso di uscita anticipata o per accompagnare figlio/a con disabilità.
3	I genitori seguiranno le direzioni indicate sui cancelli per entrata/uscita.
4	Analogamente avverrà per l'uscita: i genitori attenderanno all'esterno il/la bambino/a avendo sempre cura di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

3- ACCESSO DEI VISITATORI, FORNITORI E ASSIMILABILI

1	L'accesso di esperti esterni, fornitori e assimilabili è ridotto al minimo.
2	L'accesso di esperti esterni, fornitori e assimilabili avviene esclusivamente tramite appuntamento (verificato dal/dalla collaboratore/trice scolastico/a);
3	Si rimanda a riguardo alle disposizioni contenute nelle Indicazioni operative e alle misure organizzative (indossare la mascherina + autocertificazione + compilazione registro dei visitatori + igiene delle mani ecc..)

4- SEGNALETICA

1	Prevista sia all'interno che all'esterno contenente: misure di distanziamento, norme per l'igiene delle mani e norme di comportamento generali.
----------	---

5- SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

1	Gli spostamenti all'interno del plesso sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite.
2	Nel passaggio degli alunni verso altri ambienti scolastici (palestra, mensa, biblioteca ecc..) assicurarsi:
2a	che l'ambiente sia stato adeguatamente igienizzato (verificare registro gestito dal collaboratore scolastico);
2b	che sia stato previsto lo spostamento nel momento in cui altre classi non si stiano spostando.
3	Laddove fossero in presenza, le riunioni sono connotate dalla presenza ridotta al minimo e, comunque, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.
4	Sono sospesi gli eventi interni.

Nome aula	Numero alunni/indice assembramento
1-A	20
1-B	20
1-C	18
2-A	18
2-B	16
3-A	15
3-B	14
4-A	19
4-B	19
5-A	15

5-B	17
Stanza COVID	Aula posta di fronte al portone principale d'ingresso, segnalata con apposito cartello.

Sarà possibile accedere alle aree di distribuzione di bevande e snack, cercando di evitare l'accesso contemporaneo da parte di più persone, che comunque è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.

ALLEGATO 4 : ORGANIZZAZIONE SCUOLA SECONDARIA AQUINO

Fermo restando quanto sopra stabilito si indicano le seguenti misure organizzative:

1- ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

1	I dipendenti accedono al plesso dall'ingresso predisposto indossando la mascherina di sicurezza e dovranno mantenere la distanza di 1 metro.
2	Alla porta di entrata dovranno detergere le mani utilizzando gli appositi dispenser predisposti dalla scuola e successivamente indossare la mascherina fornita anch'essa dalla scuola.
3	I dipendenti non devono sostare nell'ingresso se non il tempo necessario per la pulizia delle mani.
4	I dipendenti dovranno collocare i propri effetti personali occupando il minor spazio possibile evitando di lasciare effetti personali sparsi.
5	All'uscita i dipendenti ripongono, nell'apposito contenitore, la mascherina fornita dalla scuola ed escono utilizzando la propria.

2- INGRESSO/ USCITA STUDENTI

Le classi dell'Istituto entreranno alle ore 8,05 secondo il seguente schema:

- Ingresso Via Turati (porta di accesso alla palestra), nell'ordine: classi 3A,3D, 3C, 2C.
- Ingresso Via Turati (piazzale), classi 2A, 2B, 1B
- Ingresso Via Manzoni classi 1A, 3B, 1C

L'uscita avverrà alle ore 14,05 (alle ore 17,05 nei giorni di martedì e giovedì per le classi a tempo prolungato) con le stesse modalità.

I docenti di strumento svolgeranno lezioni individuali ognuno nella propria aula. Non saranno possibili lezioni di gruppo con alunni di classi diverse. Non sarà possibile svolgere lezioni di musica d'insieme.

- I genitori accompagneranno i figli solo fino ai cancelli (anche in caso di pioggia), ma non potranno entrare all'interno della pertinenza dell'edificio, né nei locali della scuola se non per casi eccezionali.
- Un solo genitore potrà accedere al plesso nel caso di uscita anticipata o per accompagnare il figlio/a con disabilità.
- Analogamente avverrà per l'uscita: i genitori attenderanno all'esterno il/la figlio/a, avendo sempre cura di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 m.
- Affinché gli ingressi siano efficaci, occorre la massima puntualità da parte delle famiglie nell'accompagnare i figli all'orario previsto per la rispettiva classe, mentre per l'uscita i docenti faranno attenzione a garantire l'uscita puntuale del gruppo a loro assegnato. Si raccomanda ai genitori, per evitare assembramenti, di lasciare i ragazzi al cancello anche in caso di pioggia e di rispettare il proprio orario di ingresso. Gli alunni prima dell'ingresso dovranno indossare la mascherina e posizionarsi nelle aree delimitate con l'indicazione della classe, davanti all'ingresso prestabilito.

3- ACCESSO DEI VISITATORI, FORNITORI E ASSIMILABILI

1	L'accesso di esperti esterni, fornitori e assimilabili è ridotto al minimo.
2	L'accesso di esperti esterni, fornitori e assimilabili avviene esclusivamente tramite appuntamento (verificato dal/dalla collaboratore/trice scolastico/a);
3	Si rimanda a riguardo alle disposizioni contenute nelle Indicazioni operative e alle misure organizzative (indossare la mascherina + autocertificazione + compilazione registro dei visitatori + igiene delle mani ecc..)

4- SEGNALETICA

1	Prevista sia all'interno che all'esterno contenente: misure di distanziamento, norme per l'igiene delle mani e norme di comportamento generali.
----------	---

5- SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

1	Gli spostamenti all'interno del plesso sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite.
2	Nel passaggio degli alunni verso altri ambienti scolastici (palestra, mensa, biblioteca ecc..) assicurarsi:
2a	che l'ambiente sia stato adeguatamente igienizzato (verificare registro gestito dal collaboratore scolastico);
2b	che sia stato previsto lo spostamento nel momento in cui altre classi non si stiano spostando.
3	Laddove fossero in presenza, le riunioni sono connotate dalla presenza ridotta al minimo e, comunque, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.
4	Sono sospesi gli eventi interni.

Nome aula	Numero alunni
1A	16
1B	16
1C	16
2A	18
2B	21
2C	23
3A	15
3B	14
3C	17
3D	17
Stanza COVID	Stanza vice presidenza, segnalata con apposito cartello.

Sarà possibile accedere alle aree di distribuzione di bevande e snack, cercando di evitare l'accesso contemporaneo da parte di più persone, che comunque è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.

ALLEGATO 5 : ORGANIZZAZIONE SCUOLA SECONDARIA CASTROCEILO

1- ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

1	I dipendenti accedono al plesso dall'ingresso predisposto indossando la mascherina di sicurezza e dovranno mantenere la distanza di 1 metro.
2	Alla porta di entrata dovranno detergere le mani utilizzando gli appositi dispenser predisposti dalla scuola e successivamente indossare la mascherina fornita anch'essa dalla scuola.
3	I dipendenti non devono sostare nell'ingresso se non il tempo necessario per la pulizia delle mani.
4	I dipendenti dovranno collocare i propri effetti personali occupando il minor spazio possibile evitando di lasciare effetti personali sparsi.
5	All'uscita i dipendenti ripongono, nell'apposito contenitore, la mascherina fornita dalla scuola ed escono utilizzando la propria.

2- INGRESSO/ USCITA STUDENTI

Le classi dell'Istituto entreranno alle ore 8,00 dall'atrio di ingresso principale, secondo il seguente ordine:

1A, 1B, 2B, 2A, 3B, 3A.

L'uscita avverrà alle ore 14,00 con le stesse modalità.

- I genitori accompagneranno i figli solo all'esterno del recinto del plesso, (anche in caso di pioggia), avendo cura di non creare assembramenti e di assecondare l'ingresso ordinato dei propri figli che si sposteranno dinamicamente verso l'atrio di ingresso
- Un solo genitore potrà accedere al plesso nel caso di uscita anticipata o per accompagnare il figlio/a con disabilità.
- Analogamente avverrà per l'uscita: i genitori attenderanno all'esterno il/la figlio/a, avendo sempre cura di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 m.
- Affinché gli ingressi siano efficaci, occorre la massima puntualità da parte delle famiglie nell'accompagnare i figli all'orario previsto per la rispettiva classe, mentre per l'uscita i docenti faranno attenzione a garantire l'uscita puntuale del gruppo a loro assegnato. Si raccomanda ai genitori, per evitare assembramenti, di lasciare i ragazzi al cancello anche in caso di pioggia e di rispettare il proprio orario di ingresso. Gli alunni prima dell'ingresso dovranno indossare la mascherina e posizionarsi nelle aree delimitate con l'indicazione della classe, davanti all'ingresso prestabilito.

3- ACCESSO DEI VISITATORI, FORNITORI E ASSIMILABILI

1	L'accesso di esperti esterni, fornitori e assimilabili è ridotto al minimo.
2	L'accesso di esperti esterni, fornitori e assimilabili avviene esclusivamente tramite appuntamento (verificato dal/dalla collaboratore/trice scolastico/a);
3	Si rimanda a riguardo alle disposizioni contenute nelle Indicazioni operative e alle misure organizzative (indossare la mascherina + autocertificazione + compilazione registro dei visitatori + igiene delle mani ecc..)

4- SEGNALETICA

1	Prevista sia all'interno che all'esterno contenente: misure di distanziamento, norme per l'igiene delle mani e norme di comportamento generali.
----------	---

5- SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

1	Gli spostamenti all'interno del plesso sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite.
2	Nel passaggio degli alunni verso altri ambienti scolastici (palestra, mensa, biblioteca ecc..) assicurarsi:
2a	che l'ambiente sia stato adeguatamente igienizzato (verificare registro gestito dal collaboratore scolastico);
2b	che sia stato previsto lo spostamento nel momento in cui altre classi non si stiano spostando.
3	Laddove fossero in presenza, le riunioni sono connotate dalla presenza ridotta al minimo e, comunque, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.
4	Sono sospesi gli eventi interni.

Nome aula	Numero alunni
1A	20
1B	20
2A	14
2B	14
3A	15
3B	16
Stanza COVID	Laboratorio di musica, segnalata con apposito cartello.

Sarà possibile accedere alle aree di distribuzione di bevande e snack, cercando di evitare l'accesso contemporaneo da parte di più persone, che comunque è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.

Il Dirigente scolastico

Dott. ssa Marianna Stefania Ladisi