ISTITUTO COMPRENSIVO AQUINO
C.F. 81002610608 C.M. FRIC82300T
AC7D5F6 - Ufficio Protocollo
Prot. 0005836/U del 26/05/2023 10:24

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO(FR) Tel. e Fax 0776-728005
e-mail : *fric82300t@istruzione.it* (PEC): *fric82300t@pecistruzione.it*
Sito Web: http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it Cod. Mecc. FRIC82300T

Prot.n. vedi segnatura

Comunicazione n.202

Ai Sigg. DOCENTI
Scuola Infanzia
Scuola Primaria
Scuola secondaria Primo Grado
del
Al Dsga
Al personale Ata
LORO SEDI
SITO WEB

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico

Con la presente circolare interna si impartiscono le disposizioni per gli adempimenti di fine anno scolastico.

Termine delle lezioni
Le lezioni della scuola primaria e secondaria primo grado termineranno l'8 giugno 2023.
Le lezioni della scuola dell'infanzia termineranno il 30 giugno 2023.

SCUOLA PRIMARIA
SCRUTINI
Gli scrutini finali si effettueranno nel rispetto del seguente calendario:

- **Scuola primaria Aquino e Castrocielo: giovedì 8 giugno dalle ore 14:30 e venerdì 9 giugno dalle ore 8:30 (secondo ordine comunicato dai referenti di plesso)**

Sono oggetto di valutazione tutti gli apprendimenti e il comportamento.
Ogni insegnante deve presentare entro il 7 giugno 2023:
a) il livello delle competenze raggiunto da ciascun alunno e per ciascuna materia che va registrato sul documento di valutazione;
b) la relazione finale di verifica della propria progettazione curricolare con quanto svolto;
Al fine di velocizzare le procedure ogni docente compilerà entro tale data la griglia sinottica delle

discipline e del comportamento.
Tutti i docenti avranno cura di compilare in ogni parte il registro elettronico.
Sarà cura del Coordinatore di team assumere per tempo la documentazione.
In sede di scrutinio sarà formulato e condiviso il giudizio globale della classe.
Si suggerisce di arrivare con una proposta condivisa.

L'équipe pedagogica di ciascuna classe formula per ogni alunno:

- un giudizio globale;
- una relazione finale di verifica dell'andamento educativo-didattico della classe;
- eventuali comunicazioni o solleciti per le famiglie;
- certificazione delle competenze (classi quinte).

Gli insegnanti di classe possono, ai sensi dell'art. 8 del D.L. n. 59 del 19 febbraio 2004 e del D.L. n.62 del 16 aprile 2017, non ammettere l'alunno alla classe successiva soltanto in casi eccezionali e comprovati da specifiche motivazioni. La non ammissione deve essere deliberata all'unanimità dai docenti della classe nell'ambito dello scrutinio finale, presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato e deve avvenire sulla base dei criteri definiti dal collegio dei docenti. Essa può avvenire in presenza delle seguenti condizioni:

- ✓ totale assenza della frequenza scolastica;
- ✓ solo in casi eccezionali con decisione presa all'unanimità dai docenti della classe e specificatamente motivata. Il team dei docenti valuta congiuntamente alla famiglia e con gli eventuali specialisti, la proposta di non ammissione alla classe successiva o alla prima classe della scuola secondaria I grado.
- ✓ La non ammissione alla classe successiva viene presa in considerazione in modo da poter attivare/riattivare un positivo processo di crescita con tempi più lunghi e più adeguati ai ritmi individuali di apprendimento.

Si ricorda che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 del decreto legislativo 62/2017 e dell'ordinanza ministeriale n.172/2020, e ai sensi dell'art.8 del D.L. n.59 del 19 febbraio 2004, gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.
Dall'anno scolastico 2020-21, come da Ordinanza Ministeriale 172 del 4 dicembre 2020, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti degli alunni nelle singole discipline, compresa l'Educazione Civica, avviene con l'attribuzione di giudizi descrittivi.
I giudizi descrittivi presenti nel documento di valutazione sono correlati ai seguenti livelli di apprendimento, in coerenza con i livelli e i descrittori adottati nel Modello di certificazione delle competenze, e riferiti alle dimensioni indicate nelle Linee guida.
Il comportamento viene valutato dai docenti della classe attraverso un giudizio sintetico. La valutazione del comportamento fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza.
La valutazione della religione cattolica, o dell'attività alternativa, a seconda della scelta dell'alunno,viene valutata attraverso un giudizio sintetico che è reso con una nota distinta.
Disposizioni speciali si applicano per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES)

Al termine delle operazioni di scrutinio ogni Consiglio procede alla compilazione degli elenchi con l'indicazione del risultato **AMMESSO/NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA**. (Gli esiti negativi degli scrutini a norma della C.M. 156 del 7/6/00, vanno comunicati alle famiglie prima della pubblicazione all'albo.)
Il responsabile di plesso avrà cura di verificare l'esatta formulazione degli elenchi. Gli elenchi saranno compilati in duplice copia (1 copia firmata da tutti sarà affissa all'albo, l'altra copia, ugualmente firmata, sarà consegnata con i restanti atti). I risultati degli scrutini (Elenchi) verranno pubblicati in data lunedì 19/06/2023 alle ore 8,30 nei plessi a cura del Responsabile di Plesso.

DOCENTI DI SOSTEGNO

Tutti i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe; redigeranno entro il 7 giugno 2023, una motivata relazione di valutazione finale sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate allegando adeguata documentazione e relativo documento di certificazione delle competenze. Tale relazione dovrà essere debitamente firmata da tutti i docenti del consiglio. Per gli alunni certificati nel corso dell'anno scolastico 2022-23, per i quali non sono ancora stati redatti i PEI, o per quegli alunni che passano da un ordine di scuola ad un altro, sarà compito dei docenti del GLO per l'inclusione redigere entro venerdì 23 giugno 2023 un PEI provvisorio seguendo le indicazioni fornite dalla Funzione strumentale Inclusione e utilizzando il modello presente sul sito dell'Istituto, nella sezione modulistica sostegno.

CONDIVISIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

L'incontro finale si terrà lunedì 19 giugno dalle ore 8,30 alle ore 12.30 nel corso del quale i docenti illustreranno alle famiglie il documento di valutazione relativo al/la proprio/a figlio/a e, ove previsto per l'alunno diversamente abile, a cura del Docente di sostegno. Le famiglie potranno scaricare tale documento direttamente dal registro elettronico mentre la Certificazione delle Competenze per gli alunni delle classi 5^ potrà essere ritirata negli uffici di segreteria, a partire dal giorno lunedì 26 giugno. I documenti di Certificazione delle Competenze, in copia conforme all'originale, verranno trasmessi alla Presidenza della Scuola secondaria di 1° grado presso la quale l'alunno/a si è iscritto/a. I documenti non ritirati saranno depositati in segreteria.

Pubblicazione esiti

All'Albo dell'Istituzione scolastica e nei rispettivi plessi il 19 giugno 2023.

DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE

1. Relazione della disciplina debitamente compilata dal singolo docente ed inviata sulla mail istituzionale del coordinatore di classe entro il 7 giugno.
2. Relazione finale di ciascuna classe redatta dal coordinatore di team entro il 7 giugno.
3. Relazione finale docente di sostegno, ove presente, entro il 7 giugno.

I docenti delle classi ponte (quinta primaria) stileranno una relazione dettagliata di ciascun alunno, utilizzando il modello presente sul sito dell'Istituto, per facilitare la composizione delle future classi prime della scuola secondaria entro il 14 giugno.

Tali relazioni saranno inviate all'indirizzo mail fric82300t@istruzione.it a cura del coordinatore di classe.

SECONDARIA PRIMO GRADO

SCRUTINI:

Gli scrutini delle classi terze si effettueranno il giorno giovedì 8 giugno 2023 dalle ore 15,00.

Gli scrutini finali delle classi I e II si effettueranno il giorno 20 giugno 2023 dalle ore 14,00

- Per la scuola secondaria di primo grado la valutazione finale degli apprendimenti è espressa con voto in decimi ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo n. 62/2017, tenendo conto dell'effettiva attività didattica svolta. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 62/2017.
- La valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione in applicazione dell'articolo 2, comma 5, del d. lgs. 62/2017. Per procedere alla valutazione finale dell'alunno, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017, (vedi specifica delibera).

Restano fermi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli

studenti. (vd Nota ministeriale _DPIT_699_06_05_2021).

• Il voto di Educazione civica concorrerà all'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di Stato del primo ciclo di istruzione. La valutazione periodica e finale dell'insegnamento di Educazione civica, espressa ai sensi della normativa vigente nei percorsi della scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado (art.2 comma 1 e art. 3 delle Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica), seguirà i criteri di valutazione contenuti nel curricolo verticale e che hanno specifici indicatori riferiti all'insegnamento dell'educazione civica, al fine dell'attribuzione della valutazione di cui all'art. 2, comma 6 della Legge n.02 del 20 agosto 2019. Ogni coordinatore del consiglio di classe, (art. 2, comma 5 della Legge 92 del 20 agosto2019) formula la proposta di voto espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.

Sono oggetto di valutazione tutti gli apprendimenti e il comportamento.

CLASSI PRIME E SECONDE

In sede di valutazione finale si procederà alle seguenti operazioni:

- Attribuzione voto e approvazione dei giudizi analitici di ogni singola disciplina
- Attribuzione voto del comportamento
- Approvazione dei giudizi globali di ogni singolo alunno con delibera di ammissione alla classe successiva
- Approvazione giudizi motivati di ammissione con insufficienze.

I docenti, per ogni materia di loro competenza, compileranno entro il 7 giugno 2023, la relazione finale di disciplina, predisposta secondo il modello disponibile sul sito nella sezione riservata, da inviare all'indirizzo mail fric82300t@istruzione.it. Il Coordinatore di classe, provvederà a redigere la Relazione finale di classe in 2 copie: una cartacea da allegare al Registro dei verbali del Consiglio di Classe ed una da inviare all'indirizzo mail fric82300t@istruzione.it insieme alle singole relazioni finali delle discipline della classe di sua competenza.

CLASSI TERZE

Consegna relazioni finali di disciplina e di classe (quest'ultima ad opera del coordinatore di classe) entro il 7 giugno 2023

CLASSI TERZE: In sede di valutazione finale si procederà alle seguenti operazioni:

- Attribuzione voto e approvazione dei giudizi analitici di ogni singola disciplina
- Attribuzione giudizio del comportamento
- Certificazione delle competenze
- Approvazione dei giudizi globali di ogni singolo alunno con delibera di ammissione all'esame di licenza media (scheda di valutazione)
- Motivato giudizio complessivo sul grado di formazione e di sviluppo della personalità per l'ammissione all'esame di licenza media (da trascrivere sulla scheda personale d'esame)

I docenti, per ogni materia di loro competenza, compileranno e invieranno al coordinatore di classe sulla sua mail istituzionale, entro il 7 giugno 2023, la relazione finale predisposta secondo il modello disponibile sul sito nella sezione Modulistica per il personale.

Il Coordinatore di classe, provvederà a redigere la Relazione finale sulla classe (contenente la presentazione della classe, sua evoluzione, variazione del corpo insegnante, rapporti scuola-famiglia, attività svolte, interventi particolari, criteri per il colloquio d'esame) in 2 copie di cui una da allegare al registro dei verbali del Consiglio di Classe.

CONDIVISIONE DOCUMENTO DI VALUTAZIONE: L'incontro finale si terrà il 28 giugno dalle ore 8,30- alle ore 12.30 nel corso del quale i docenti illustreranno alle famiglie il documento di valutazione relativo al/la proprio/a figlio/a. e ove previsto per l'alunno diversamente abile a cura del Docente di sostegno. La Certificazione delle Competenze per gli alunni delle classi 3^ potrà essere ritirata negli uffici di segreteria, dopo che Invalsi avrà inviato la parte di propria competenza (sarà cura dell'Istituto informare le famiglie).

I documenti di Certificazione delle Competenze, in copia conforme all'originale, verranno trasmessi alla

Presidenza della Scuola secondaria di 2° grado presso la quale l'alunno/a si è iscritto/a. I documenti non ritirati saranno depositati in segreteria.

DOCENTI DI SOSTEGNO

Tutti i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe; redigeranno entro il 7 giugno 2023, **una motivata relazione di valutazione finale** sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate allegando adeguata documentazione e relativo documento di certificazione delle competenze. Copia di tale relazione debitamente firmata da tutti i docenti del consiglio e con data del giorno di scrutinio dovrà essere inserita nel Registro di scrutinio e nel fascicolo personale dell'alunna/o.

Per gli alunni certificati nel corso dell'anno scolastico 2022-23, per i quali non sono ancora stati redatti i PEI, o per quegli alunni che passano da un ordine di scuola ad un altro, sarà compito dei docenti del GLO per l'inclusione redigere entro il 23 giugno 2023 un PEI provvisorio seguendo le indicazioni fornite dalla Funzione strumentale Inclusione e utilizzando il modello presente sul sito dell'Istituto, nella sezione modulistica sostegno.

DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

Le proposte di voto e dei livelli nel Registro Elettronico dovranno essere inserite dal giorno 30/05/2023 al 06/06/23 e comunque dopo aver registrato le prove di verifica.

SCUOLA DELL'INFANZIA

DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE

Ogni docente compilerà entro il 30/06/2023 in ogni parte il registro elettronico di classe e il diario di bordo debitamente compilato con le indicazioni delle attività svolte in sezione, per renderli doverosamente disponibili per il controllo da parte della Dirigenza e la relazione finale di ciascuna sezione.

Sarà cura del referente di plesso assumere per tempo la documentazione.

Documenti sfusi: tutti i documenti sfusi relativi agli alunni (certificati medici, permessi, etc...) dovranno essere riuniti in una busta da inserire agli atti.

DOCENTI DI SOSTEGNO

Documenti da predisporre e consegnare: La relazione finale sugli alunni diversamente abili, firmata dall'insegnante di sostegno e dai docenti di sezione. Il registro dei docenti di sostegno dovrà essere corredato da:

- Piano educativo individualizzato;
- Osservazioni sistematiche;
- Copia relazione di fine anno sull'alunno e sugli alunni seguiti;

Per gli alunni certificati nel corso dell'anno scolastico 2022-23, per i quali non sono ancora stati redatti i PEI, o per quegli alunni di nuova iscrizione, sarà compito dei docenti del GLO per l'inclusione redigere entro il 23 giugno 2023 un PEI provvisorio seguendo le indicazioni fornite dalla Funzione strumentale Inclusione e utilizzando il modello presente sul sito dell'Istituto, nella sezione modulistica sostegno.

30/06/2023 ore 13:15

Raccolta documentazione- registri

Consegna **relazione finale sulla sezione** a cura del team docente (presentazione della sezione, sua evoluzione, variazione del corpo insegnante, rapporti scuola-famiglia, attività svolte, interventi particolari) e consegna copia Diario di Bordo.

Il referente di plesso avrà cura di raccogliere la sopra indicata documentazione di tutte le sezioni e consegnarla presso gli uffici di segreteria raccolta in un unico plico.

DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE DA PARTE DI TUTTI I DOCENTI DI PRIMARIA E SECONDARIA

Si elencano di seguito i documenti da consegnare:

1. Registro dei verbali;
2. Documenti sfusi: tutti i documenti sfusi relativi agli alunni (certificati medici, permessi, etc...) dovranno essere riuniti in una busta che sarà consegnata dai coordinatori di classe della scuola primaria e secondaria ai collaboratori del dirigente scolastico;
3. Prove di verifica e documenti vari.

I su indicati documenti saranno consegnati dalle SS.LL. ai collaboratori del DS nel rispetto del seguente calendario:

- Scuola primaria: 12 giugno 2023 - Plesso Aquino ore 9,00; Plesso Castrocielo ore 10:00
- Scuola secondaria: 12 giugno 2023 - Plesso Castrocielo ore 10:00; Plesso Aquino ore 11:00

PER TUTTI I DOCENTI: consegnare ai referenti di plesso che si occuperanno di trasmettere al DSGA entro il 13 giugno 2023 i seguenti documenti:

- Modulo relativo al fondo incentivante
- Comunicazione relativa al periodo di ferie e recapito estivo

Inviare entro il 13 giugno 2023 all'indirizzo fric82300t@istruzione.it:

- Relazioni finale funzioni strumentali, collaboratori, referenti di plesso, figure di sistema.
- Relazione progetti attuati

Si ricorda che il personale di ruolo ha diritto a 32 gg di ferie + 4 gg. di festività soppresse. Coloro che, durante l'anno scolastico, hanno usufruito di giorni di ferie dovranno sottrarli a quelli di diritto. (i neo assunti e fino a tre anni di servizio hanno diritto a 30 giorni di ferie).

Entro il 14 giugno

I coordinatori delle classi ponte (infanzia e primaria) stileranno una relazione dettagliata evidenziando i livelli di competenza e le problematiche degli alunni al fine di facilitare la composizione delle classi della primaria e della secondaria.

Il modello per la presentazione degli alunni è scaricabile dal sito in area riservata.

PER I REFERENTI DI PLESSO

Entro il 21 giugno consegneranno in segreteria:

- le richieste di interventi di manutenzione e arredi da presentare all'Amministrazione Comunale,
- la relazione sulle attrezzature in dotazione con indicazioni per le eventuali manutenzioni da effettuarsi durante l'estate,
- i documenti scolastici relativi alle classi e all'attività educativo-didattica,
- le chiavi della scuola,
- il materiale amministrativo (registro permessi brevi, richieste di cambio d'orario, registri del consiglio d'interclasse, registro aggiornato della biblioteca...)

COLLEGIO DEI DOCENTI.

Il collegio dei docenti è convocato per l'ultima decade di giugno (la data sarà comunicata tenendo conto degli impegni istituzionali de DS); sarà preceduto, nella stessa data dal Comitato di Valutazione.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Marianna Stefania Ladisi

N.B: indicazione per tutto il personale

RIORDINO DELLE AULE, DEGLI ARMADIETTI, DEI LABORATORI

I docenti avranno cura di riordinare le aule, riponendo i cartelloni e il materiale didattico negli armadi e smaltendo, nel rispetto della raccolta differenziata, i materiali inutili, per permettere ai collaboratori di effettuare le pulizie estive.

I Docenti responsabili dei Laboratori sub-consegnatari del materiale didattico in essi contenuto, sono tenuti a controllare in modo accurato la presenza di tutti i sussidi segnalando al DSGA eventuali sussidi mancanti o che richiedono riparazione e provvedere al riordino dei materiali didattici o degli strumenti.

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Si ricorda ai docenti che contrattualmente il periodo successivo al termine delle lezioni, non compreso nelle ferie, è "di servizio" pertanto si richiede al referente di plesso di documentare la presenza degli insegnanti nel plesso e l'attività che viene svolta, tenendo conto di tutte le scadenze di cui sopra.

Oltre le date indicate nella presente, i docenti saranno impegnati nei plessi nei giorni seguenti, al fine di predisporre i lavori di gruppo sulle tematiche oggetto di riflessione.

In ogni caso **sono convocati gruppi di lavoro e i dipartimenti per le giornate indicate in calce** con seguente odg:

- Curricolo: progettazione transazione digitale e soft skills
- programmazione attività di accoglienza
- sviluppo delle risorse umane (proposte per formazione)
- continuità e orientamento
- modifiche regolamenti scolastici
- UDA trasversale di ed. civica a.s. 2023/2024 (classi parallele)

I direttori di dipartimento non impegnati negli esami di Stato predisporranno apposita relazione per la Dirigenza scolastica.

21 giugno ore 9.00-12,00 gruppi di lavoro
22 giugno ore 9.00-12,00 gruppi di lavoro
23 giugno ore 9.00-12,00 gruppi di lavoro
26 giugno 2023 ore 15,00-16,00 (continuità 5 anni infanzia/primaria classi quinte)
26 giugno 2023 ore 16,00-18,00 (continuità primaria classi quinte/classi prime secondaria)

È fondamentale per il buon funzionamento dell'Istituto raccogliere indicazioni utili per impostare il nuovo anno scolastico pertanto è indispensabile aver cura della documentazione didattica, renderla fruibile a tutti e favorire sempre il confronto tra colleghi e tra plessi.

SCUOLA INFANZIA:

13/14/15 giugno ore 16.00/18.00 – gruppi di lavoro

- programmazione attività di accoglienza
- modifiche regolamenti scolastici
- UDA trasversale di ed. civica a.s. 2023/2024
- Verifica andamento didattico e proposte per la progettualità futura.

Singole sezioni: compilazione delle griglie 3/4/5 anni come da Dossier di valutazione; verifica e valutazione degli esiti, compilazione documento di valutazione finale (modello certificazione dei traguardi di competenza per il passaggio alla scuola primaria) alunni di 5/6 anni; relazione dettagliata, utilizzando il

modello presente sul sito dell'Istituto, per facilitare la composizione delle future classi prime della scuola primaria. Tali relazioni saranno inviate all'indirizzo mail fric82300t@istruzione.it. entro il 14/06/2023.