



ISTITUTO COMPRENSIVO AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Viale A. Manzoni snc – 03031 – AQUINO (FR) - Tel. e Fax 0776-728005

e-mail: fric82300t@istruzione.it PEC: fric82300t@pecistruzione.it Cod. Mecc.: FRIC8230000T

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.edu.it>

Prot. n. vedi segnatura

COMUNICAZIONE N. 119

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA
Al Sito Web
All'Albo online della scuola

OGGETTO: Nomina Commissione Elettorale per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (C.S.P.I.) del 7/5/2024 e convocazione insediamento Commissione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'O.M. n. 234 del 5/12/2023 ed in particolare l'art.16;

Vista la Circolare M.I.M. n. 3210 del 22/01/2024;

NOMINA

la Commissione elettorale **per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI)** così costituita:

- Dirigente Scolastico **Prof. Antonio Tubiello** (membro di diritto)
- N. 2 docenti: **Prof. Roscia Riccardo – Prof. Parlato Marco**
- N. 2 personale ATA: **De Bellis Annarita – Arcese Antonella**

La Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto processo verbale.

La Commissione elettorale di istituto è presieduta da uno dei membri scelto dagli stessi componenti e le funzioni di segretario sono svolte da un membro designato dal Presidente.

I membri della commissione non possono essere inclusi in liste di candidati.

Ai componenti delle commissioni elettorali di istituto è riconosciuto il riposo compensativo, secondo la normativa contrattuale di riferimento.

Le commissioni elettorali di istituto procedono ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica precisata nell' O.M. . n.234 del 5/12/2023 ed in particolare l'art.16:

- 1) scelta del proprio Presidente, all'atto dell'insediamento;
- 2) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva fornito dal Dirigente Scolastico;
- 3) formazione degli elenchi degli elettori;
- 4) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- 5) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- 6) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- 7) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- 8) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalla Segreteria scolastica;
- 9) nomina dei presidenti di seggio;
- 10) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- 11) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- 12) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- 13) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- 14) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Per quanto sopra espresso,

COSTITUISCE

La Commissione elettorale come sopra costituita a partire dal giorno 14/3/2024, e

CONVOCA

la stessa, per il giorno successivo alla nomina, esattamente il giorno **15/3/2024** alle ore **14,00** nei locali di Presidenza per gli adempimenti previsti.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Tubiello