



29 Settembre 2025

Circolare numero 21

comunicazione n.21 -Disposizioni e indicazioni operative sull'utilizzo del RE SPAGGIARI per assenze personale e controllo dati personali

[comunicazione n.21 -Disposizione e indicazioni operative sull'utilizzo del RE SPAGGIARI per assenze personale e controllo dati personali](#)

Si comunica che le domande di ferie, congedi, permessi, ecc... dovranno essere richieste utilizzando la piattaforma SPAGGIARI entro i termini previsti. Eventuale richiesta di permesso per giorni di assenza imprevisti, per i quali non è possibile rispettare il preavviso di 5 giorni, dovrà essere comunicata telefonicamente agli uffici di segreteria dalle ore 7:45 ed entro l'inizio delle attività didattiche, al fine di poter organizzare il servizio. L'assenza deve essere comunicata innanzitutto alle referenti di plesso (per i docenti) e in Segreteria (per il personale ATA) per la relativa sostituzione. Il dipendente deve comunque inoltrare la richiesta mediante apposita procedura Spaggiari trasmettendo il numero del certificato medico e/o il relativo allegato, entro le 24 ore. I soggetti beneficiari della ex Legge n. 104/1992 potranno usufruire di tre giorni di permesso al mese, non cumulabili, che dovranno essere programmati e comunicati all'Ufficio personale all'inizio di ogni mese.