



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*



## ISTITUTO COMPRENSIVO AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Viale A. Manzoni snc – 03031 – AQUINO (FR) - Tel. e Fax 0776-728005

e-mail: [fric82300t@istruzione.it](mailto:fric82300t@istruzione.it) PEC: [fric82300t@pecistruzione.it](mailto:fric82300t@pecistruzione.it) Cod. Mecc: FRIC82300T

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.edu.it>

Cod. Mecc. FRIC822002 -

Cod. Fis. 81002610608

Prot.n. vedi signature

Aquino, vedi signature

**OGGETTO: linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"**

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - (D.M. 66/2023)

### ALLEGATO "A" ALL'AVVISO

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di docenti per le comunità pratiche per l'apprendimento.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

1. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
2. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

## DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali]; \_\_\_\_\_
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

## Autovalutazione

	Criteria per Tutor		Punteggi
a)	Esperienze di tutoraggio in progetti formativi	Max 4 Punti	_____
b)	Esperienze di docenza nel settore di pertinenza;	Max 4 Punti	_____
c)	Esperienze pregresse nella gestione di gruppi di lavoro e di apprendimento;	Max 4 Punti	_____
d)	Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento;	Max 4 Punti	_____
e)	Possesso di competenze informatiche certificate;	Max 5 Punti	_____
f)	Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza.	Max 4 Punti	_____

## SCELTA

Percorso	ore	Alunni/ docenti	moduli	scelta
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	39	15	Modulo 1 - Potenziamento ed Utilizzo approfondito delle competenze digitali del Personale ATA relative alla Digitalizzazione Documentale	<input type="checkbox"/>
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	24	15	Modulo 4 - Digitalizzazione della Gestione Finanziaria	<input type="checkbox"/>
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	12	15	Modulo 6 - Gestione automatizzata digitale delle procedure finanziarie e fiscali	<input type="checkbox"/>
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	12	15	Modulo 7 - Gestione digitalizzata delle procedure relative alle richieste del personale	<input type="checkbox"/>
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	12	15	Modulo 9 - Gestione e tutoraggio sulle procedure online per la gestione delle posizioni assicurative del personale (INPS-Passweb)	<input type="checkbox"/>

## SCELTA

Percorso	ore	Alunni/ docenti	moduli	
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	36	5	Modulo 1 - Potenziamento delle Competenze per la Gestione Elettronica dei Registri	<input type="checkbox"/>
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	10	5	Modulo 4A - Valutazione Formativa nella Scuola del Primo Ciclo	<input type="checkbox"/>
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	10	5	Modulo 4B - Valutazione Formativa nella Scuola Secondaria	<input type="checkbox"/>