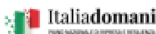


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



ISTITUTO COMPRESIVO AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRAD

Viale A. Manzoni snc – 03031 – AQUINO (FR) - Tel. e Fax 0776-728005

e-mail: fric82300t@istruzione.it PEC: fric82300t@pecistruzione.it Cod. Mecc. FRIC82300T

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.edu.it>

Cod. Mecc. FRIC822002 -

Cod.Fis. 81002610608

Prot.n. vedi segnature

Aquino, vedi segnature

OGGETTO: linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - (D.M. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI

Tutor interni

**Titolo del Progetto DIDATTICA DIGITALE: UN VIAGGIO VERSO IL FUTURO
DELL'ISTRUZIONE**

C.U.P. J84D23004390006

CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35359

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali, per la realizzazione di Tutor interni.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di formazione.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta *“Laurea o Titolo equipollente valido per l'insegnamento o Esperto del settore di intervento nei rispettivi percorsi formativi”*;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati in graduatoria secondo i criteri disponibili nell'allegato 3 al punto 3.

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
2. *[Ove previsto]* Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata per:

- un modulo "Sviluppo di competenze digitali" di una durata pari a 14 ore (Percorsi di formazione sulla transizione digitale),
 - un modulo "Utilizzo di strumentazione digitale STAMPANTE 3D" di una durata pari a 10 ore (Laboratorio di formazione sul campo);
 - un modulo "Utilizzo di strumentazione digitale" di una durata pari a 10 ore (Laboratorio di formazione sul campo);
 - un modulo "Affiancamento e tutoraggio delle pratiche riferite alla Ricostruzione di Carriera" di una durata pari a 20 ore (Laboratorio di formazione sul campo);
 - un modulo "Gestione e tutoraggio sulle procedure online per la gestione delle posizioni assicurative del personale INPS – PASSWEB" di una durata pari a 20 ore (Laboratorio di formazione sul campo);
 - un modulo "Amministrazione trasparente, accessibilità, usabilità e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione + Privacy a scuola: applicazioni pratiche su trattamenti di dati e adempimenti della scuola" di una durata pari a 10 ore (Laboratorio di formazione sul campo);
1. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 costo orario (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre l'ottavo giorno a mezzo PEC fric82300t@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.



3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.



Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO, con sede in Aquino presso Viale A. Manzoni snc. 03031 AQUINO(FR), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fric82300t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO è stato individuato, con determina dirigenziale, nel Dott. Riccardo Mastronicola, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@trservicesrls.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Prof. Antonio TUBIELLO, in qualità di DSGA e-mail istituzionale ISTITUTO COMPRENSIVO AQUINO.

Articolo 12 – Pubblicazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica <http://istitutocomprensivoaquino.edu.it/www/>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio TUBIELLO

 (Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



ISTITUTO COMPRENSIVO AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Viale A. Manzoni snc – 03031 – AQUINO (FR) - Tel. e Fax 0776-728005

e-mail: fric82300t@istruzione.it PEC: fric82300t@pecistruzione.it Cod. Mecc.: FRIC82300T

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.edu.it>

Cod. Mecc. FRIC822002 -

Cod.Fis. 81002610608

Prot.n. vedi signature

Aquino, vedi signature

Allegato 3: Criteri di Valutazione dei CV

3. **Tutor** selezionati in base ai criteri riportati nella successiva griglia di valutazione:

| | Criteri per Tutor | |
|----|---|-------------|
| a) | Esperienze di tutoraggio in progetti formativi | Max 4 Punti |
| b) | Esperienze di docenza nel settore di pertinenza; | Max 4 Punti |
| c) | Esperienze pregresse nella gestione di gruppi di lavoro e di apprendimento; | Max 4 Punti |
| d) | Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento; | Max 4 Punti |
| e) | Possesso di competenze informatiche certificate; | Max 5 Punti |
| f) | Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza. | Max 4 Punti |

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione che sarà nominata dopo la scadenza dell'avviso, assegnando il punteggio come di seguito riportato:

| | - voce a), b), c) | |
|--|-----------------------------|------------------------|
| | esperienze | punti assegnati |
| | da 0 per NESSUNA ESPERIENZA | 0 |
| | da 1 a 3 ESPERIENZE | 1 |
| | da 4 a 6 ESPERIENZA | 2 |
| | da 7 a 10 ESPERIENZE | 3 |
| | più di 10 ESPERIENZE | 4 |



| - voce d) | |
|---------------|---------------------|
| titoli | punti assegnati |
| NESSUN TITOLO | 0 |
| 1 TITOLO | 1 |
| 2 TITOLI | 2 |
| 3 TITOLI | 3 |
| 4 TITOLI | 4 punteggio massimo |

| - voce e) | |
|-----------------------------|---------------------|
| Certificazioni Informatiche | punti assegnati |
| Nessuna Certificazione | 0 |
| 1 Certificazione | 1 |
| 2 Certificazioni | 2 |
| 3 Certificazioni | 3 |
| 4 Certificazioni | 4 |
| 5 Certificazioni | 5 punteggio massimo |

| - voce f) | |
|-----------------------|---------------------|
| Pubblicazioni | punti assegnati |
| Nessuna Pubblicazione | 0 |
| 1 Pubblicazione | 1 |
| 2 Pubblicazioni | 2 |
| 3 Pubblicazioni | 3 |
| 4 Pubblicazioni | 4 punteggio massimo |

Ogni tutor potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale; tuttavia, per motivi organizzativi l'Istituto si riserva, ad ogni tutor, di attribuire la formazione al massimo per due moduli. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Oltre la valutazione dei titoli si riserva di attribuire ulteriori ed eventuali 25 punti ad un colloquio che effettuerà la commissione di valutazione sulla base dei seguenti criteri:

| | |
|-------------------------------|-------------------------|
| Valutazione Colloquio: | Punti assegnati: |
|-------------------------------|-------------------------|

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

| | | |
|---------------|--|----------|
| INSUFFICIENTE | Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR | 0 PUNTI |
| SUFFICIENTE | Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR | 10 PUNTI |
| DISCRETA | Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR | 15 PUNTI |
| OTTIMA | Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR | 20 PUNTI |
| ECCELLENTE | Conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR | 25 PUNTI |



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



ISTITUTO COMPRENSIVO AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Viale A. Manzoni snc – 03031 – AQUINO (FR) - Tel. e Fax 0776-728005

e-mail: fric82300t@istruzione.it PEC: fric82300t@pecistruzione.it Cod. Mecc: FRIC82300T

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.edu.it>

Cod. Mecc. FRIC822002 -

Cod. Fis. 81002610608

Prot.n. vedi signature

Aquino, vedi signature

OGGETTO: linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - (D.M. 66/2023)

ALLEGATO “A” ALL’AVVISO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di TUTOR INTERNI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n.
Codice Fiscale _____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

1. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
2. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*]; _____

- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

Autovalutazione

| | Criteria per Tutor | | Punteggi |
|----|---|-------------|----------|
| a) | Esperienze di tutoraggio in progetti formativi | Max 4 Punti | _____ |
| b) | Esperienze di docenza nel settore di pertinenza; | Max 4 Punti | _____ |
| c) | Esperienze pregresse nella gestione di gruppi di lavoro e di apprendimento; | Max 4 Punti | _____ |
| d) | Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento; | Max 4 Punti | _____ |
| e) | Possesso di competenze informatiche certificate; | Max 5 Punti | _____ |
| f) | Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza. | Max 4 Punti | _____ |

SCELTA

| Percorso | ore | Moduli | scelta |
|---|-----|---|--------------------------|
| Percorsi di formazione sulla transizione digitale | 14 | Modulo 1 – Sviluppo di competenze digitali | <input type="checkbox"/> |
| Laboratori di formazione sul campo | 10 | Modulo 2 - Utilizzo di strumentazione digitale STAMPANTE 3D | <input type="checkbox"/> |
| Laboratori di formazione sul campo | 10 | Modulo 3 - Utilizzo di strumentazione digitale | <input type="checkbox"/> |
| Laboratori di formazione sul campo | 20 | Affiancamento e tutoraggio delle pratiche riferite alla Ricostruzione di Carriera | <input type="checkbox"/> |
| Laboratori di formazione sul campo | 20 | Gestione e tutoraggio sulle procedure online per la gestione delle posizioni assicurative del personale (INPS – PASSWEB) | <input type="checkbox"/> |
| Laboratori di formazione sul campo | 10 | Amministrazione trasparente, accessibilità, usabilità e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione + Privacy a scuola: applicazioni pratiche su trattamenti di dati e adempimenti della scuola | <input type="checkbox"/> |