



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Viale A. Manzoni snc – 03031 – AQUINO (FR) - Tel. e Fax 0776-728005

e-mail: fric82300t@istruzione.it PEC: fric82300t@pecistruzione.it Sito Web: <https://istitutocomprendivoaquino.edu.it/www/>



Cod. Mecc. FRIC822002 -

Codice Univoco di fatturazione: UFMXIQ

C.F.: 81002610608

Prot.n. vedi signature

Aquino, vedi signature

COMUNICAZIONE N. 108

**Ai docenti a T.I.
 Al personale ATA T.I
 Al DSGA
 Agli Atti
 Al Sito Web**

Oggetto: Graduatoria interna Personale Docente ed Ata – a.s. 2025/2026.

- CONSIDERATA l'emissione dell'O.M. sulla mobilità per l'a.s. 2025/2026 e le novità dalla stessa introdotte relative al solo personale docente;
- CONSIDERATA l'aggregazione dell'Istituto Omnicomprensivo di Roccasecca all'Istituto Comprensivo Aquino;
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere celermente all'aggiornamento delle graduatorie interne per l'individuazione del personale soprannumerario;

al fine di pubblicare nei tempi previsti le graduatorie di Istituto, si invita il personale docente ed ATA a procedere alla dichiarazione di inserimento e/o variazione dei dati contenuti nella graduatoria interna, compilando i moduli allegati.

Le autodichiarazioni debitamente compilate e firmate e i documenti allegati dovranno essere inviati **esclusivamente** all'indirizzo e-mail: fric82300t@istruzione.it **entro il giorno 17 Marzo 2025.**

Si precisa quanto segue:

- 1) Il personale neo immesso e quello trasferito dal **01/09/2024** presso questa Istituzione Scolastica è tenuto alla compilazione della scheda per l'individuazione dei soprannumerari in tutte le sezioni ed i relativi allegati.
- 2) Il personale che intenda avvalersi dei benefici delle precedenzae previste dal CCNI sulla mobilità deve allegare alla dichiarazione di esclusione **apposita documentazione.**
- 3) Coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali e/o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia devono compilare l'apposito allegato.
- 4) Tutti i docenti sono tenuti alla compilazione della parte relativa alla dichiarazione dei servizi pre-ruolo specificando se il servizio sia stato prestato nel medesimo ruolo di titolarità oppure in ruolo diverso.

Si allegano:

- 1) Scheda individuazione soprannumerari personale Docente
- 2) Scheda individuazione soprannumerari personale A.T.A.
- 3) Dichiarazione Personale
- 4) Pluridichiarazione sostitutiva di certificazione
- 5) Allegato F Dichiarazione di servizio continuativo
- 6) Autocertificazione variazione stato di famiglia
- 7) Dichiarazione punteggio aggiuntivo
- 8) Allegato D



Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Tubiello