



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



ISTITUTO COMPRESIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Viale A. Manzoni snc – 03031 – AQUINO (FR) - Tel. e Fax 0776-728005

e-mail: fric82300t@istruzione.it PEC: fric82300t@pecistruzione.it Cod. Mecc.: FRIC82300T

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.edu.it>

Prot.n. vedi segnatura

COMUNICAZIONE N.212

Ai Sigg. DOCENTI
Scuola Infanzia
Scuola Primaria
Scuola secondaria Primo Grado
Al Dsga
Al personale Ata
LORO SEDI
SITO WEB

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico

Con la presente si impartiscono le disposizioni per gli adempimenti di fine anno scolastico.

Termine delle lezioni

Le lezioni della scuola primaria e secondaria primo grado termineranno l'8 giugno 2026.

Le lezioni della scuola dell'infanzia termineranno il 30 giugno 2026.

1. SCUOLA PRIMARIA

1.1 SCRUTINI

Gli scrutini finali si effettueranno nel rispetto del seguente calendario:

- **Scuola primaria Aquino, Castrocielo e Roccasecca nei giorni 8-9-11 giugno 2026 (come da comunicazione n.187 pubblicata sul sito web)**

Sono oggetto di valutazione tutti gli apprendimenti e il comportamento.

Ogni insegnante deve presentare entro il 5 giugno 2026 il livello raggiunto da ciascun alunno e per ciascun obiettivo in ogni disciplina che va registrato sul documento di valutazione.

Al fine di velocizzare le procedure ogni docente compilerà entro tale data la griglia sinottica delle discipline e del comportamento.

Tutti i docenti avranno cura di compilare in ogni parte il registro elettronico.

In sede di scrutinio sarà formulato e condiviso il giudizio globale della classe.

Si suggerisce di arrivare con una proposta condivisa.

L'équipe pedagogica di ciascuna classe formula per ogni alunno:

- un giudizio globale;
- una relazione finale di verifica dell'andamento educativo-didattico della classe;
- eventuali comunicazioni o solleciti per le famiglie;
- certificazione delle competenze (classi quinte), da compilare nel RE.

Gli insegnanti di classe possono, ai sensi dell'art. 8 del D.L. n. 59 del 19 febbraio 2004 e del D.L. n.62 del 16 aprile 2017, non ammettere l'alunno alla classe successiva soltanto in casi eccezionali e comprovati da specifiche motivazioni. La non ammissione deve essere deliberata all'unanimità dai docenti della classe nell'ambito dello scrutinio finale, presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato e deve avvenire sulla base dei criteri definiti dal collegio dei docenti. Essa può avvenire in presenza delle seguenti condizioni:

- ✓ totale assenza della frequenza scolastica;
- ✓ solo in casi eccezionali con decisione presa all'unanimità dai docenti della classe e specificatamente motivata. Il team dei docenti valuta congiuntamente alla famiglia e con gli eventuali specialisti, la proposta di non ammissione alla classe successiva o alla prima classe della scuola secondaria I grado.
- ✓ La non ammissione alla classe successiva viene presa in considerazione in modo da poter attivare/riattivare un positivo processo di crescita con tempi più lunghi e più adeguati ai ritmi individuali di apprendimento.

Dall'anno scolastico 2020-21, come da Ordinanza Ministeriale 172 del 4 dicembre 2020, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti degli alunni nelle singole discipline, compresa l'Educazione Civica, avviene con l'attribuzione di giudizi sintetici.

Il comportamento viene valutato dai docenti della classe attraverso un giudizio sintetico. La valutazione del comportamento fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza.

La valutazione della religione cattolica, o dell'attività alternativa, a seconda della scelta dell'alunno, viene valutata attraverso un giudizio sintetico.

Disposizioni speciali si applicano per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES)

Al termine delle operazioni di scrutinio ogni Consiglio procede alla compilazione degli elenchi con l'indicazione del risultato **AMMESSO/NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA**. (Gli esiti negativi degli scrutini a norma della C.M. 156 del 7/6/00, vanno comunicati alle famiglie prima della pubblicazione all'albo.)

Il responsabile di plesso avrà cura di verificare l'esatta formulazione degli elenchi. Gli elenchi saranno compilati in duplice copia (1 copia firmata da tutti sarà affissa all'albo, l'altra copia, ugualmente firmata, sarà consegnata con i restanti atti).

I risultati degli scrutini (Elenchi) verranno pubblicati, per la scuola primaria, in data 15/06/2026.

1.2 DOCENTI DI SOSTEGNO

Tutti i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe; redigeranno entro il 5 giugno 2026, una motivata relazione di valutazione finale sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate allegando adeguata documentazione. Tale relazione dovrà essere debitamente firmata da tutti i docenti del consiglio. Per gli alunni certificati nel corso dell'anno scolastico 2025-26, per i quali non sono ancora stati redatti i PEI, o per quegli alunni che passano da un ordine di scuola ad un altro, sarà compito dei docenti del GLO per l'inclusione redigere entro il giorno 24 giugno 2026 un PEI provvisorio seguendo le indicazioni fornite dalla Funzione strumentale Inclusione e utilizzando il modello presente sul sito dell'Istituto, nella sezione modulistica sostegno.

1.3 DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE

Entro il 5 giugno 2026 ogni docente dovrà predisporre e inviare sull'indirizzo di mail istituzionale:

1. Relazione della disciplina debitamente compilata;
2. Relazione finale di ciascuna classe redatta dal coordinatore;
3. Relazione finale docente di sostegno, ove presente.

2. SECONDARIA PRIMO GRADO

2.1 SCRUTINI:

Gli scrutini delle classi terze si effettueranno il giorno 9 giugno 2026 dalle ore 8,00.

Gli scrutini finali delle classi I e II si effettueranno il giorno 10 giugno 2026 dalle ore 8,00

I risultati degli scrutini (Elenchi) verranno pubblicati, per la scuola secondaria di primo grado, in data 11/06/2026.

- Per la scuola secondaria di primo grado la valutazione finale degli apprendimenti è espressa con voto in decimi ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo n. 62/2017, tenendo conto dell'effettiva attività didattica svolta. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 62/2017.

- La valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione in applicazione dell'articolo 2, comma 5, del d. lgs. 62/2017. Per procedere alla valutazione finale dell'alunno, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017, (vedi specifica delibera).

Restano fermi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti. (vd Nota ministeriale DPIT_699_06_05_2021).

- Il voto di Educazione civica concorrerà all'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di Stato del primo ciclo di istruzione. La valutazione periodica e finale dell'insegnamento di Educazione civica, espressa ai sensi della normativa vigente nei percorsi della scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado (art.2 comma 1 e art. 3 delle Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica), seguirà i criteri di valutazione contenuti nel curriculum verticale e che hanno specifici indicatori riferiti all'insegnamento dell'educazione civica, al fine dell'attribuzione della valutazione di cui all'art. 2, comma 6 della Legge n.02 del 20 agosto 2019. Ogni coordinatore del consiglio di classe, (art. 2, comma 5 della Legge 92 del 20 agosto 2019) formula la proposta di voto espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.

Sono oggetto di valutazione tutti gli apprendimenti e il comportamento.

2.2 CLASSI PRIME E SECONDE

In sede di valutazione finale si procederà alle seguenti operazioni:

- Attribuzione voto e approvazione dei giudizi analitici
- Attribuzione voto del comportamento
- Approvazione dei giudizi globali di ogni singolo alunno con delibera di ammissione alla classe successiva
- Approvazione giudizi motivati di ammissione con insufficienze.

I docenti, per ogni materia di loro competenza, compileranno entro il 5 giugno 2026, la relazione finale di disciplina, predisposta secondo il modello disponibile sul sito nella sezione riservata, da inviare all'indirizzo mail fric82300t@istruzione.it. Il Coordinatore di classe, provvederà a redigere la Relazione finale di classe in 2 copie: una cartacea da allegare al Registro dei verbali del Consiglio di Classe ed una da inviare all'indirizzo mail fric82300t@istruzione.it.

2.3 CLASSI TERZE

Consegna relazioni finali di disciplina e di classe (quest'ultima ad opera del coordinatore di classe) entro il 5 giugno 2026

CLASSI TERZE: In sede di valutazione finale si procederà alle seguenti operazioni:

- Attribuzione voto e approvazione dei giudizi analitici;
- Attribuzione giudizio del comportamento;
- Certificazione delle competenze;
- Approvazione dei giudizi globali di ogni singolo alunno con delibera di ammissione all'esame di licenza media (scheda di valutazione)
- Motivato giudizio complessivo sul grado di formazione e di sviluppo della personalità per l'ammissione all'esame di licenza media (da trascrivere sulla scheda personale d'esame)

I docenti, per ogni materia di loro competenza, compileranno e invieranno a fric82300t@istruzione.it entro il 5 giugno 2026, la relazione finale predisposta secondo il modello disponibile sul sito nella sezione Modulistica per il personale.

Il Coordinatore di classe, provvederà a redigere la Relazione finale sulla classe (contenente la presentazione della classe, sua evoluzione, variazione del corpo insegnante, rapporti scuola-famiglia, attività svolte, interventi particolari, criteri per il colloquio d'esame) in 2 copie di cui una da allegare al registro dei verbali del Consiglio di Classe.

2.4 DOCENTI DI SOSTEGNO

Tutti i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe; redigeranno entro il 5 giugno 2026, **una motivata relazione di valutazione finale** sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate allegando adeguata documentazione.

Per gli alunni certificati nel corso dell'anno scolastico 2025-26, per i quali non sono ancora stati redatti i PEI, o per quegli alunni che passano da un ordine di scuola ad un altro, sarà compito dei docenti del GLO per l'inclusione redigere entro il 24 giugno 2026 un PEI provvisorio seguendo le indicazioni fornite dalla Funzione strumentale Inclusione e utilizzando il modello presente sul sito dell'Istituto, nella sezione modulistica sostegno.

2.5 DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

Le proposte di voto e dei livelli nel Registro Elettronico dovranno essere inserite dal giorno 27/05/2026 al 08/06/26 e comunque dopo aver registrato le prove di verifica.

3. SCUOLA DELL'INFANZIA

3.1 DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE

Ogni docente compilerà entro il 30/06/2026 in ogni parte il registro elettronico di classe e il diario di bordo debitamente compilato con le indicazioni delle attività svolte in sezione e la relazione finale di ciascuna sezione.

Sarà cura del referente di plesso assumere per tempo la documentazione.

Documenti sfusi: tutti i documenti sfusi relativi agli alunni dovranno essere riuniti in una busta da inserire agli atti.

3.2 DOCENTI DI SOSTEGNO

Documenti da predisporre e consegnare:

- La relazione finale sugli alunni con disabilità, firmata dall'insegnante di sostegno e dai docenti di sezione.
- Per gli alunni certificati nel corso dell'anno scolastico 2025-26, per i quali non sono ancora stati

redatti i PEI, o per quegli alunni di nuova iscrizione, sarà compito dei docenti del GLO per l'inclusione redigere entro il 24 giugno 2026 un PEI provvisorio seguendo le indicazioni fornite dalla Funzione strumentale Inclusione e utilizzando il modello presente sul sito dell'Istituto, nella sezione modulistica sostegno.

30/06/2026 ore 13:15

Raccolta documentazione- registri

Consegna **relazione finale sulla sezione** a cura del team docente (presentazione della sezione, sua evoluzione, variazione del corpo insegnante, rapporti scuola-famiglia, attività svolte, interventi particolari) e consegna copia Diario di Bordo.

Il referente di plesso avrà cura di raccogliere la sopra indicata documentazione di tutte le sezioni e consegnarla presso gli uffici di segreteria raccolta in un unico plico.

4. DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE DA PARTE DI TUTTI I DOCENTI DI PRIMARIA E SECONDARIA

Si elencano di seguito i documenti da consegnare:

1. Registro dei verbali;
2. Documenti sfusi: tutti i documenti sfusi relativi agli alunni dovranno essere riuniti in una busta che sarà consegnata dai coordinatori di classe della scuola primaria e secondaria ai collaboratori del dirigente scolastico;
3. Prove di verifica e documenti vari.

I su indicati documenti saranno consegnati dalle SS.LL. ai collaboratori del DS nel rispetto del seguente calendario:

- Scuola primaria: la consegna avverrà nei giorni dedicati agli scrutini, al termine degli stessi
- Scuola secondaria: la consegna avverrà nei giorni dedicati agli scrutini, al termine degli stessi

PER TUTTI I DOCENTI

La Comunicazione relativa al periodo di ferie e recapito estivo dovrà essere effettuata entro il 10 giugno 2026 sul RE.

Si ricorda che il personale di ruolo ha diritto a 32 gg di ferie + 4 gg. di festività soppresse. Coloro che, durante l'anno scolastico, hanno usufruito di giorni di ferie dovranno sottrarli a quelli di diritto. (i neo assunti e fino a tre anni di servizio hanno diritto a 30 giorni di ferie).

I docenti devono inviare all'indirizzo email fric82300t@istruzione.it entro il 10 giugno 2026 i seguenti documenti:

- il modulo relativo al fondo incentivante;
- Relazioni finali funzioni strumentali, collaboratori, referenti di plesso, figure di sistema;
- Relazione progetti attuati.

5. PER I REFERENTI DI PLESSO

Entro il 10 giugno 2026 consegneranno in segreteria:

- le richieste di interventi di manutenzione e arredi da presentare all'Amministrazione Comunale,
- la relazione sulle attrezzature in dotazione con indicazioni per le eventuali manutenzioni da effettuarsi durante l'estate,
- i documenti scolastici relativi alle classi e all'attività educativo-didattica,
- le chiavi della scuola,

- il materiale amministrativo (registro permessi brevi e ore eccedenti, registro delle sostituzioni, registro controlli sicurezza)

6. INCONTRO DI CONTINUITA'

L'incontro per la continuità è fissato il giorno 25 giugno 2026:

- Infanzia (sezioni 5 anni) /primaria (classi quinte) dalle ore 15,00 alle ore 16,00
- Primaria (classi quinte) /secondaria (classi terze) dalle ore 16,00 alle ore 17,00

7. GLI

L'incontro è fissato il giorno 24 giugno 2026 alle ore 10,00

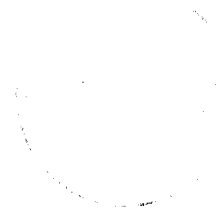
8. COLLEGIO DEI DOCENTI.

Il collegio dei docenti è convocato per il giorno 29 giugno 2026

9. RIORDINO DELLE AULE, DEGLI ARMADIETTI, DEI LABORATORI

Tutti i docenti avranno cura di riordinare le aule, riponendo i cartelloni e il materiale didattico negli armadi e smaltendo, nel rispetto della raccolta differenziata, i materiali inutili, per permettere ai collaboratori di effettuare le pulizie estive.

I Docenti responsabili dei Laboratori sub-consegnatari del materiale didattico in essi contenuto, sono tenuti a controllare in modo accurato la presenza di tutti i sussidi segnalando al DSGA eventuali sussidi mancanti o che richiedono riparazione e provvedere al riordino dei materiali didattici o degli strumenti.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Tubiello

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Antonio Tubiello", is written over the typed name of the school director.