



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRESIVO AQUINO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO
GRADO



Viale A. Manzoni snc – 03031 – AQUINO (FR) - Tel. e Fax 0776-728005

e-mail: fric82300t@istruzione.it PEC: fric82300t@pec.istruzione.it Sito Web: istitutocomprensivoaquino.edu.it

Cod. Mecc. FRIC82300T

Codice Univoco di fatturazione: UFMXIQ

C.F.: 81002610608

Prot.n. vedi signature

Aquino, vedi signature

COMUNICAZIONE N. 3

A tutto il Personale Docente
Ai Genitori / Tutori Legali degli alunni
Al Personale ATA
Al Sito WEB

Oggetto: Indicazioni operative e disposizioni di sicurezza per l'invio e la trasmissione di documentazione scolastica (Rispetto della normativa Privacy – Regolamento UE 2016/679 - GDPR).
Dematerializzazione dei documenti.

Al fine di garantire il pieno rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR UE 2016/679), tutelare la riservatezza e la sicurezza dei dati del personale, degli studenti e delle loro famiglie, nonché favorire la dematerializzazione documentale, si forniscono di seguito le istruzioni vincolanti per la trasmissione e l'invio della documentazione.

1) Tutta la documentazione amministrativa, didattica e sanitaria deve essere inviata e gestita esclusivamente tramite i **canali istituzionali autorizzati**:

- **Posta Elettronica Istituzionale** fric82300t@istruzione.it
- **Posta Elettronica Certificata (PEC)** fric82300t@pec.istruzione.it
- **Consegna diretta in segreteria per la protocollazione.** La consegna di documentazione cartacea o riservata presso gli uffici preposti deve avvenire negli orari di apertura al pubblico o previo appuntamento telefonico, affinché il documento venga protocollato e quindi ufficialmente acquisito dall'Istituzione Scolastica.

2)

- Il personale docente e ATA deve usare esclusivamente la casella di posta elettronica istituzionale ai fini dell'identificazione e tracciabilità dell'utenza
- **divieto di messaggistica istantanea:** è severamente vietato inviare documentazione contenente dati personali o particolari/sensibili attraverso applicazioni di messaggistica istantanea .
- **Divieto dei social network:** è vietato l'utilizzo di social network per la trasmissione di file o informazioni riservate.

3)

- La documentazione inerente a **categorie particolari di dati** (es. certificazioni di disabilità ex L. 104/92, certificazioni DSA/BES ex L. 170/2010, diagnosi mediche, piani dietetici, verbali dei servizi sociali) deve seguire regole di massima tutela e riservatezza.

Certo della collaborazione di tutto il personale e delle famiglie per la tutela dei diritti di riservatezza della nostra comunità scolastica, si raccomanda la scrupolosa osservanza delle presenti disposizioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Tubiello